

IBIS Version 25

Update-Dokumentation

Beschreibt die Hauptunterschiede zwischen den Versionen 24 und 25

Stand 01.April 2015

Autoren:
Reinhold Kuhn
Reiner Froböse

Copyright: PEDAV Software für Schulen
und Kommunen GmbH & Co.KG
Lahnbeckestr. 2
D-45307 Essen-Kray

e-mail: info@pedav.eu

<http://www.pedav.eu>

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	4
Updates, Downloads, Bugfix-Liste und Info-Mail	5
Installation IBIS 25	5
Textverarbeitung einrichten	13
Update-Doku 25 in IBIS aufrufen	13
IBIS 25 unter Windows 7 und 8	14
IBIS 25 mit Word 2010 / 2013	14
Verwendung von Computer- oder Benutzernamen anstelle von IP-Adressen für den Seriendruck	14
Neuerungen für die Statistik 2014/2015	16
Neu für BKs: Die Einführung des „Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen“	17
Überarbeitete und neue Word-Formulare	20
Erweiterte Fehlzeiten-Eingabe über MS-Excel	22
Überarbeitete Datei „BERUFE.CSV“	27
 <u>Ab IBIS 25.1:</u>	
Rekonstruktion von Schülerdaten	33
Komplette Übertragung der Laufbahndaten nach LuPO	36
Übertragung von Abiturergebnissen nach LuPO	37

Vorwort

Diese Dokumentation beschreibt die Hauptunterschiede zwischen den Programmversionen 24 und 25.

Alle geplanten Funktionen konnten leider aus Zeitgründen (Umzug etc.) noch nicht realisiert werden. Die endgültige Version 25 können Sie Anfang 2015 als IBIS-25-Download über unsere Webseite herunterladen. Welche Funktionen noch nachgeliefert werden, können Sie in dieser Broschüre nachlesen. Ansonsten besteht aber kein Grund, IBIS 25 in seiner jetzigen Version herunterzuladen und einzusetzen.

Anpassungen für andere Bundesländer werden in dieser Dokumentation nicht berücksichtigt und werden an dortige Kunden separat verteilt.

Wir hoffen jetzt nur noch, dass Ihnen IBIS 25 genauso gut gefällt wie uns und freuen uns auf alle diesbezüglichen Rückmeldungen.

Mit freundlichen Grüßen

Reinhold Kuhn

Reiner Froböse

Essen, den 02. Dezember 2014

Bitte beachten Sie unsere neue Adresse und unsere neuen Kontaktdaten:

PEDAV Software für Schulen und Kommunen GmbH & Co. KG
Lahnbeckestr. 2
45307 Essen-Kray

Tel. 0201 - 49869999

Fax 0201 - 4260016

Herr Froböse: froboese@pedav.eu

Herr Kuhn: kuhn@pedav.eu

Web: www.pedav.eu

1. Updates, Downloads, Bugfix-Liste und Info-Mail

Auf unserer neu gestalteten Web-Seite **www.pedav.eu** haben wir unter Downloads / IBIS / IBIS25 „**IBIS 25 Update**“ den IBIS-Download-Bereich neu angelegt.

Für die IBIS-Versionen 23, 24 finden Sie eigene Downloads und Bugfix-Listen. Ältere Versionen wurden entfernt, stehen bei Rückfrage aber zur Verfügung.

Grundsätzlich möchten wir Ihnen unsere **neue Web-Seite** mit ihren Service-Möglichkeiten empfehlen. Beispielsweise gibt es dort neben einem ganz neuen IBIS-Forum auch die Möglichkeit, sich für Seminare direkt anzumelden.

2. Installation IBIS 25

IBIS 25 wird auf einer CD-ROM und mit dieser Dokumentation geliefert. Grundsätzlich erfolgt das 25-er-Update auf Ihre jetzige Version 24.

Mit der Installation von unserer Webseite können Sie **nur von IBIS Version 24 auf 25 updaten**. Updates von älteren Versionen, von z.B. von **22** nach **25** sind nur möglich, wenn zuvor auch die einzelnen Zwischen-Updates durchgeführt werden. Wenn Sie sich in dieser

Situation befinden, sollten wir die Einzelheiten der Update-Prozedur am Telefon besprechen.

Bevor Sie auf **IBIS 25** updaten, empfiehlt es sich, einen **Sicherungs-ZIP** für das alte IBIS 24 anzulegen.

Für das Update werden auf einem lokalen Client-Rechner und am Server Admin-Rechte benötigt. Das Setup-Programm schreibt in **WIN.INI** und **Registry**. Selbstverständlich muss aber das Setup-Programm auch die Möglichkeit haben, den IBIS-Ordner selbst zu beschreiben. Darum darf dieser nicht schreibgeschützt sein.

Booten Sie am besten den Rechner neu (es sollen keine weiteren Anwendungen gestartet sein) und legen Sie die von uns gelieferte CD-ROM ein und warten Sie darauf, dass sich das CD-Menü öffnet (der „**AUTOSTART**“ muss auf dem Rechner aktiviert sein, was normalerweise der Fall ist).

Klicken Sie auf „**IBIS Version 25**“ und im Untermenü dann auf „**IBIS-Update auf Version 25**“.

Es startet nun das SETUP-Programm:



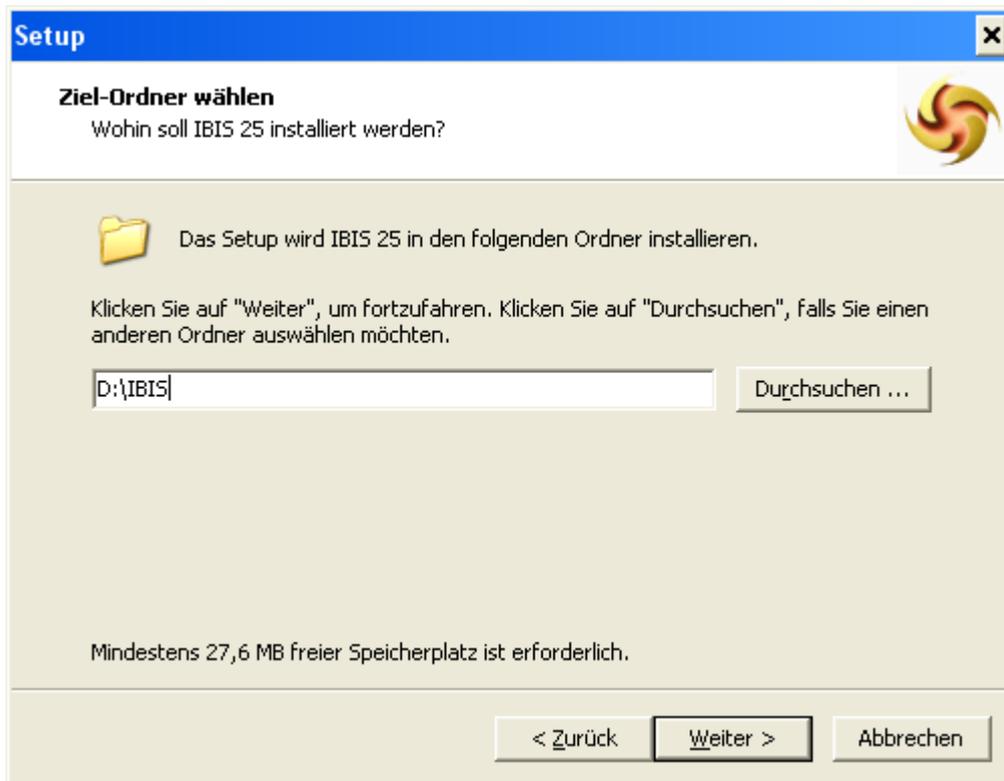
Jetzt bitte auf „**Weiter**“ klicken. Es wird angezeigt:



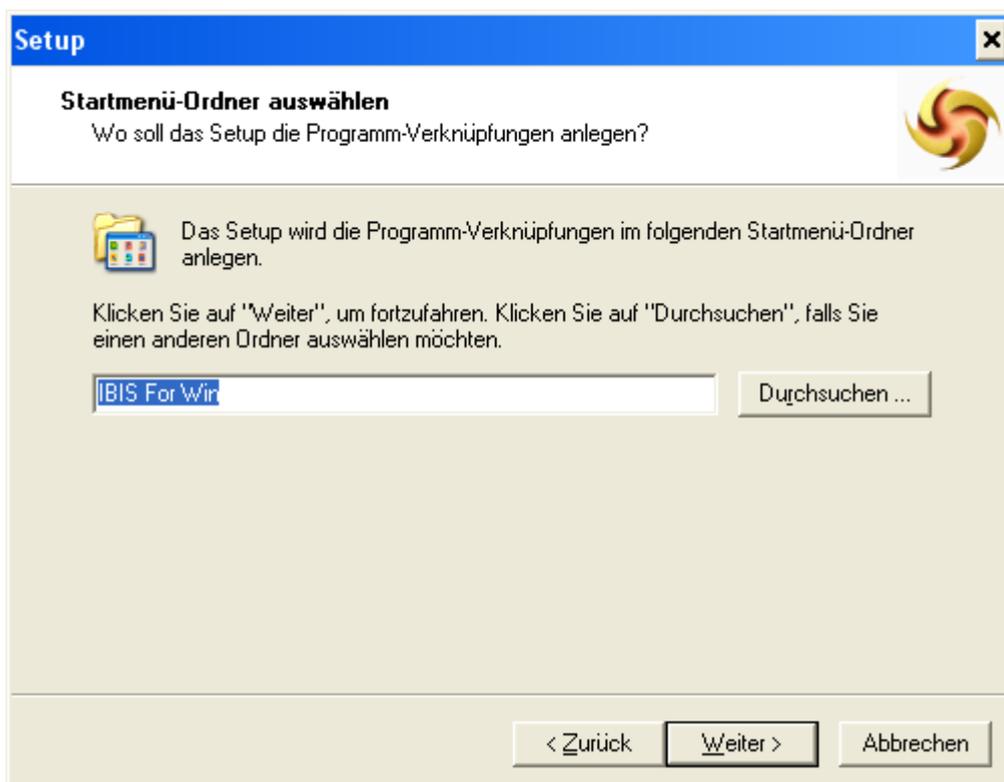
IBIS 25 läuft also nicht mehr unter **MS-Windows 98** und älter !
Bitte lesen Sie den Text und beachten Sie die Hinweise. Klicken Sie dann auf „**Ich akzeptiere die Vereinbarung**“ und auf „**Weiter**“. Es wird nun angezeigt:



Bitte lesen Sie den Text und beachten Sie die Hinweise. Dann auf „**Weiter**“ klicken. Es wird nun angezeigt:



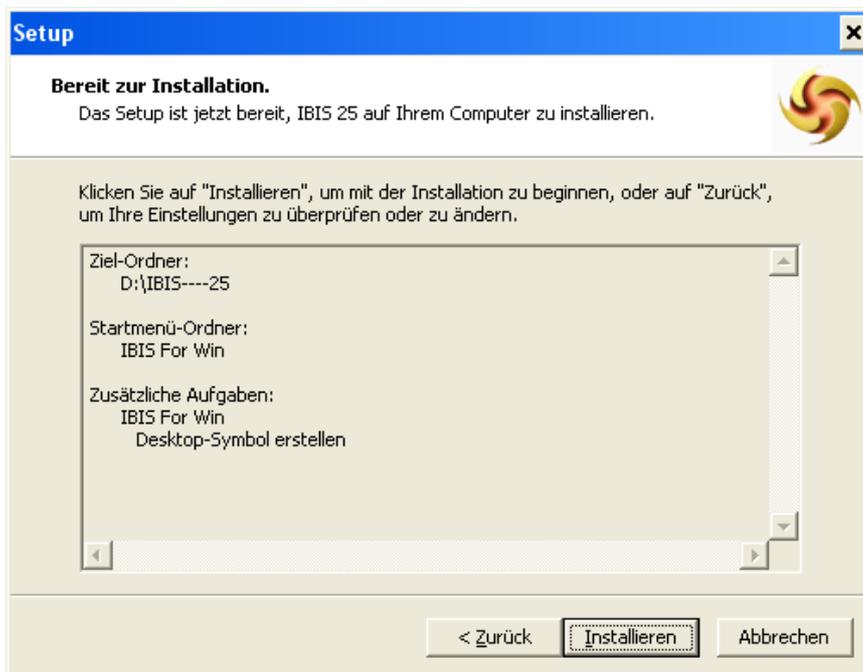
Prüfen Sie den vorgeschlagenen Pfad und korrigieren Sie ihn falls erforderlich über „**Durchsuchen**“.



IBIS 25 – Update



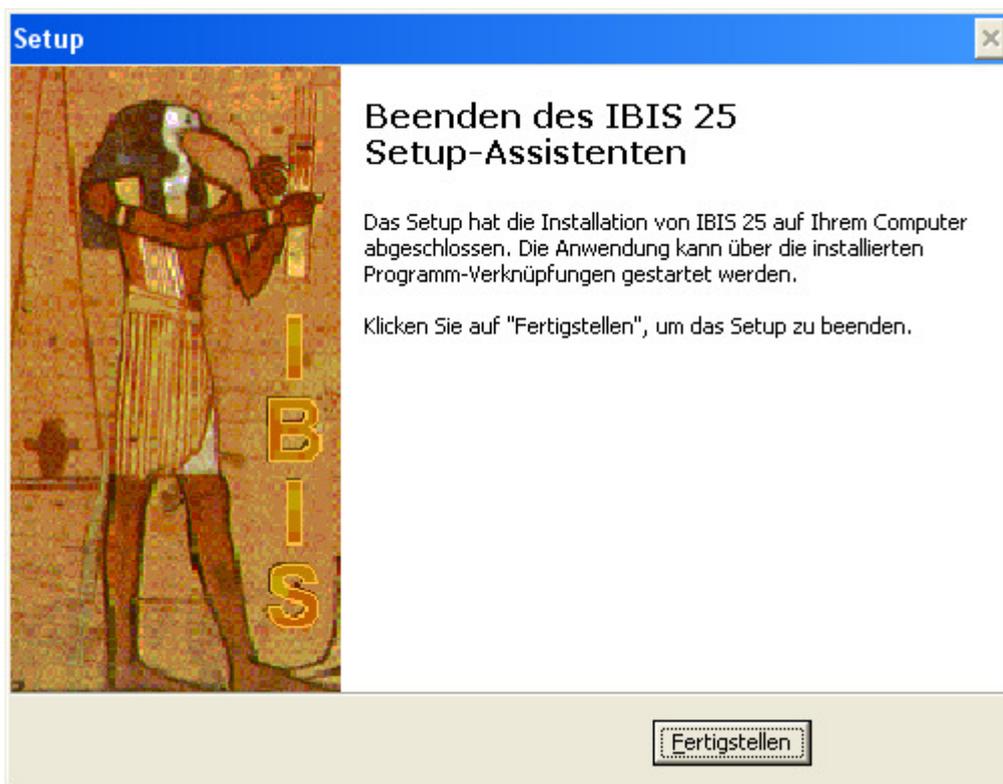
Das SETUP-Programm will nun das **Start-Icon** für **IBIS 25** auf dem Desktop Ihres Computers neu anlegen. Klicken Sie auf... „**Weiter**“. Im nächsten Fenster können Sie entscheiden, ob ein neues Start-Icon angelegt werden soll. Falls ja, sollte das alte Start-Icon von Version 24 danach gelöscht werden.



In diesem Fenster wird noch einmal angezeigt, auf welchem Pfad IBIS installiert wird.

Das SETUP-Programm hat jetzt alle Infos, um mit der Installation beginnen zu können. Klicken Sie nun auf „**Installieren**“ und die Installation beginnt.

Zuerst führt das SETUP eine Datensicherung durch. Es legt dafür den Ordner **\Data_Bak** neu an. Dorthin werden alle Dateien, die durch das SETUP **verändert** werden, gesichert. Danach werden für **IBIS 25** die neuen Programmdateien installiert. Abschließend kommt dieses Fenster:



Mit „**Fertigstellen**“ ist das Update 25 **fast** abgeschlossen. Sie können **IBIS 25** jetzt über das neue **Start-Icon** auf Ihrem Desktop starten. So wie früher wird zuerst das Eingangsbild gezeigt, welches mit „**OK**“ zu bestätigen ist. Falls es noch ein Start-Icon von **IBIS 24** gibt, so ist dieses zu löschen.

Durch das Setup auf Version 25 wird auch die alte Version als **IBIS24.EXE** im Ordner ...\\IBIS\\PRG gelöscht.

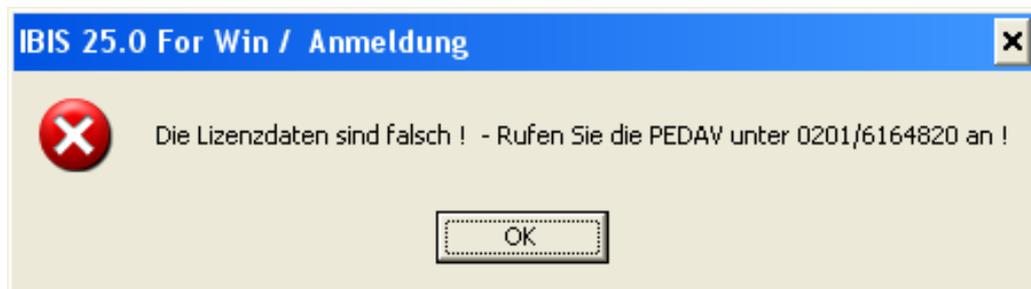
Tipp 1: Bitte überprüfen Sie im Ordner \\IBIS\\PRG, ob sich noch ältere IBIS-Versionen wie z.B. IBIS24.EXE oder IBIS23.EXE etc. befinden. Löschen Sie bitte diese Dateien. Damit ist dann auch ausgeschlossen, dass Benutzer irrtümlich falsche Programmversionen starten können. Dies führt dann zu Lizenzdaten-Fehlermeldungen wie „Ablaufdatum überschritten“.

Tipp 2: Bei jedem Versionsupdate müssen im Netzwerk auf allen Klienten die Startverknüpfungen auf die neue Version angepasst werden. Es ist eleganter, z.B. die IBIS24.EXE auf dem Server in **IBIS.EXE** umzubenennen. Ferner dann auch einmal auf jedem Klienten die Startverknüpfungen auf **IBIS.EXE** umzubenennen.

Wenn zukünftig z.B. ein Setup auf IBIS 26 erfolgt, dann ist nur noch die Programm-EXE auf dem Server umzubenennen auf **IBIS.EXE**. Auf den Klienten erfolgt keine Anpassung mehr, da die Startverknüpfung dort schon IBIS.EXE heißt. .

Die neuen Lizenzdaten eingeben

Beim ersten Start von **IBIS 25** wird zuerst das Eingangsbild des Programmes gezeigt, welches mit „OK“ zu bestätigen ist. Dann erfolgt der Hinweis auf die derzeit falschen Lizenzdaten (stammen ja noch von IBIS 24):



Diese Meldung ist mit „OK“ zu bestätigen. Nachfolgend wird das Anmeldefenster gezeigt. Geben Sie hier ganz normal „**Passwort**“ und „**Benutzer-ID**“ ein. Das Programm verzweigt dann ganz normal in das graue Hauptfenster. Sie müssen nun sofort unter „**Extras**“ das Fenster „**Lizenzdaten**“ öffnen; dies sieht z.B. so aus:

IBIS 25.0 For Win / Lizenzdaten		
Passwort	****	Anzeigen
Passwort Lehrerkartei	*	Anzeigen
Schulname	PEDAV SCHULE	
	TESTLIZENZ NUR FUER TEST	
Schulform	GY=Gymnasium	
Schulnummer	123456	
Maximale Zahl der Benutzer	6	
Ablaufdatum	31.12.2014	
Benutzercodezahl	529	
Oberstufenmodulcodezahl	84	
Reportgeneratorcodezahl	1047	
APISCodezahl	101184	
Lizenznummer	3743892	
IBIS-Tools Codezahl	48564	
	Benutzernamen	Speichern
		Abbrechen

Die korrekten Lizenzdaten, müssen jetzt vom **Lizenzdaten-Zettel** (gehören zum Lieferumfang von IBIS-Version 25 !) abgeschrieben werden.

Die obig angezeigten sind **nur ein Muster** und **dürfen auf keinen Fall** eingegeben werden, da Sie sonst damit Ihre Daten zerstören!

Die Eingabe der Lizenzdaten ist mit „**Speichern**“ zu bestätigen. Sollten falsche Lizenzdaten eingegeben worden sein, so erfolgt beim Speichern eine Fehlermeldung. Alle Eingaben sind dann (korrekt) zu wiederholen – ansonsten erfolgt eine Fehlermeldung. Im Erfolgsfall ist **IBIS 25** dann ohne weitere Rückmeldung betriebsbereit.

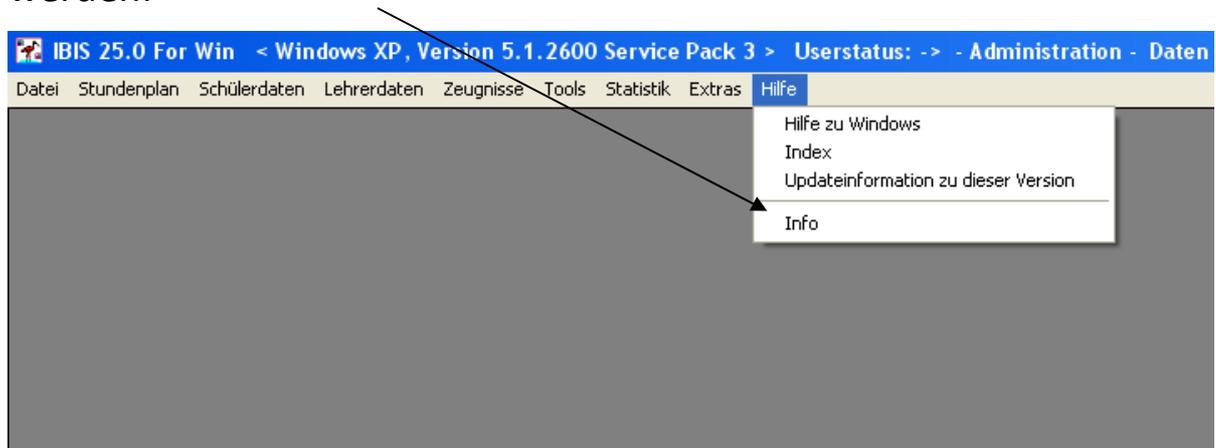
Textverarbeitung einrichten

Nach der Installation von IBIS 25 ist keine neue Einrichtung der Textverarbeitung auf den Arbeitsplatzrechnern erforderlich. Die funktionierenden Einstellungen von Version 24 bleiben erhalten.

Update-Doku 25 in IBIS aufrufen

Wenn der schriftliche Ausdruck dieser Updatedokumentationen nicht vorliegt, dann kann er über:

„**Hilfe/Updateinformationen zu dieser Version**“ jederzeit aufgerufen werden:



Über „**Hilfe/Info**“ erhalten Sie nähere Informationen über die verwendete Version und die Möglichkeit, sofern auf unserer Webseite vorhanden, eine neuere Version herunterzuladen. Es wird dieses Fenster angezeigt:



IBIS 25 unter Windows 7 und 8

IBIS 25 ist an die Besonderheiten der Betriebssysteme Windows 7 und 8 angepasst; sowohl in der 32-Bit wie auch der 64-Bit-Variante. Es muss kein Kompatibilitätsmodus eingeschaltet zu werden.

Es muss die Benutzerkontensteuerung eingeschaltet sein. Dann hat jeder Benutzer sein eigenes Windows (mit WIN.INI) im Virtual Store.

IBIS 25 mit Word 2010 / 2013

IBIS 25 ist an die Besonderheiten der Word-Versionen 2010/2013 angepasst. Wenn Sie **vor** der Installation **von IBIS 25** keine Druck-Probleme auf den einzelnen Arbeitsplatzrechnern hatten, besteht auch **nach** dem Update auf **IBIS 25** kein Handlungsbedarf.

Ansonsten muss auf „Problemrechnern“ die Textverarbeitung unter „**Extras/Textverarbeitung einrichten/Automatisch einrichten**“ neu eingerichtet werden.

Verwendung von Computer- oder Benutzernamen anstelle von IP-Adressen für den Seriendruck

Wenn IBIS für den Seriendruck mit MS-Word Datenquellen erzeugt, dann enthalten diese die letzten fünf Stellen aus der IP-Adresse des verwendeten Computers, z.B.:

IBI68249.TXT

Da die IP-Adresse immer einzigartig ist, hat jeder Benutzer somit seine ganz individuelle Datenquelle. Auf diese Weise wird erreicht, dass beim Drucken in einem Netzwerk mit mehreren Benutzern, kein Vertauschen oder Überschreiben mit anderen Datenquellen (und somit falschen Daten) möglich ist. MS-Word wird somit echt netzwerkfähig.

Der Nachteil dieser IP-Adressen basierten Namensvergabe ist die schlechte Zuordnung zu einem Computer im Netzwerk. Welcher

Administrator weiß schon, welche IP-Adresse zu einem Computer gehört?

Aus diesem Grund ist es nun möglich, auch den **Computernamen** oder den **Usernamen** zu verwenden. Die Einstellungen erfolgen in der **WIN.INI** des Computers.

Beispiel für Computername:

```
.  
. .  
[IBIS For Win]  
WORKSTATION=%COMPUTERNAME%  
IBISDIR=C:\IBIS\
```

Beispiel für Benutzername:

```
.  
. .  
[IBIS For Win]  
WORKSTATION=%USERNAME%  
IBISDIR=C:\IBIS\
```

Die Steuerquelle heißt dann anstelle von „**IBI68249.TXT**“ entweder „**IBIPC701.TXT**“ („PC701“ ist der Rechnername) oder „**IBIMEIER.TXT**“ („Meier“ ist der Benutzername)

Diese Voreinstellungen werden von IBIS, IBIS-Tools und MS-Word berücksichtigt!

Neuerungen für die Statistik 2014/2015

Auch in diesem Jahr wurden seitens IT-NRW Neuerungen bekanntgegeben. Es müssen zwei neue Felder: **Internat** und **Koopklasse** berücksichtigt werden. Diese beiden Felder müssen in der Statistikdatei **SIM.TXT** geführt werden:

	BN	BO	BP	BQ	BR	BS
1	Produktversio	Adressmerkmal	Internat	Koopklasse		
2	25.0	A		0		
3	25.0	A		0		
4	25.0	A		0		
5	25.0	A		0		
6	25.0	A		0		
7	25.0	A		0		
8	25.0	A		0		
9	25.0	A		0		

Die Felder sind per **Fenster- und Strukturgenerator** einzufügen. Hier die technischen Angaben:

Feldname: **koopklasse**,

Typ: **C**

Länge = **1**

Für die Eingaben in der Schülerkartei sind für die Eingaben „J“ (für „Ja“) und „N“ (für „Nein“) oder Leerzeichen vorzusehen.

In der SIM.TXT stehen dann -1 oder 0.

Feldname: **internat**

Typ: **C**

Länge = **1**

Für die Eingaben in der Schülerkartei sind für die Eingaben „J“ (für „Ja“) und „N“ (für „Nein“) oder Leerzeichen vorzusehen.

In der SIM.TXT stehen dann -1 oder leer.

Neu für BKs: Die Einführung des „Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GeR)“

Die **Niveaustufen**, die Fremdsprachenlernende erreichen können, sowie die **Kompetenzbereiche**, die sie beherrschen müssen, um eine Sprache für Kommunikationszwecke wirksam zu nutzen, werden im Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für das Lehren und Lernen von Fremdsprachen definiert.

Gem. der aktuellen **APO-BK Anlage A** müssen alle BKs auf jedem Abgangs- oder Abschlusszeugnis für jede Sprache auch eine Zertifizierungsnummer gem. GeR ausweisen.

Diese Nummer gibt an, wie lange diese Sprache und mit welchem Erfolg gelernt worden ist. Die Bewertungsangaben sind international standardisiert und ermöglichen somit einen besseren Vergleich.

Auf dem Zeugnisformular ist unter „Außerunterrichtliches Engagement“ bzw. „Bemerkungen“ ein neuer Bereich **„Fremdsprachennachweis“** anzulegen, z.B.:

.
.

Fremdsprachennachweise

Für die modernen Fremdsprachen schließt dieses Zeugnis Kompetenzen des „Gemeinsamen europäischen Referenzrahmens für Sprachen (GER)“ ein:

Englisch : B1

Französisch: A1

Folgende Bewertungen sind möglich: A1, A2, B1, B2, C1, C2

Beschreibung der fremdsprachlichen Kompetenz in Bildungsgängen der Berufsschule

Die **Niveaustufen**, die Fremdsprachenlernende erreichen können, sowie die **Kompetenzbereiche**, die sie beherrschen müssen, um eine Sprache für Kommunikationszwecke wirksam zu nutzen, werden im Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für das Lehren und Lernen von Fremdsprachen definiert.

Für die Beschreibung der erreichten Fähigkeiten verwendet der Referenzrahmen drei größere Niveaubereiche, die jeweils in zwei Stufen untergliedert sind:

Niveaubereich A: Elementare Sprachverwendung (Basic User)

Stufe 1: Breakthrough (Anfänger)

Stufe 2: Waystage (Hauptschulabschluss)

Niveaubereich B: Selbstständige Sprachverwendung (Independent User)

Stufe 1: Threshold (Niveau Klasse 11)

Stufe 2: Vantage (Abiturniveau)

Niveaubereich C: Kompetente Sprachverwendung (Proficient User)

Stufe 1: Effective Operational Proficiency

Stufe 2: Mastery

Anmerkung des Europarates:

„Eine automatische Ermittlung der korrekten Zertifizierung über gespeicherte Noten und Sprachenbeginn- und Ende sind nach unseren Überlegungen kaum möglich.“

Die Zertifizierungen werden sicherlich vom Fachlehrer entschieden und müssen dann, wie jede andere Note auch, manuell bei jedem Schüler eingetragen werden.

IBIS 25 – Update

Für jedes Fach muss ein eigenes Feld mit dem Fenster- und Struktur-generator im Zeugnisfenster angelegt werden, z.B.:

Feldbezeichnung	Feldname	Feldlänge	Feldtyp
Zertifikat	NOTSPRA1	16	C
Zertifikat	NOTSPRA2	16	C
Zertifikat	NOTSPRA3	16	C
Zertifikat	NOTSPRA4	16	C

Im IBIS-Zeugnisfenster könnte dies dann so aussehen:

The screenshot shows the 'IBIS 25.0 For Win / Zeugnisse' application window. The main area is divided into two columns of data entry fields. The left column contains personal and identification data, while the right column contains school-related information. Below these is a table for exam results (FS) and a section for graduation details. At the bottom, there is a 'Stammdaten' (Master Data) table listing other students in the class.

Zusatz	<input type="text"/>	Klasse	<input type="text" value="12345678"/>
Name	<input type="text" value="Aberle"/>	Stufe	<input type="text" value="07"/>
Vorname	<input type="text" value="Arbesa"/>	Lehrer	<input type="text" value="Zimml"/>
Wohnort	<input type="text" value="Essen"/>	2. Lehrer	<input type="text" value="Löwe"/>
Geschlecht	<input type="text" value="W"/>	Zweig	<input type="text" value="no"/>
Geburtsdatum	<input type="text" value="24.07.96"/>	Profil	<input type="text" value="Klassisch"/>
Geburtsort	<input type="text" value="Essen"/>	Teilnahme	<input type="text" value="AB"/>
Wiederholer	<input type="checkbox"/>	Konfession	<input type="text" value="IR"/>
		Beginn	<input type="text" value="01.08.07"/>
		Austritt	<input type="text" value="."/>
		Eintritt SI	<input type="text" value="01.08.07"/>

FS	Feld	von	bis	Feld	Zertifikat	Ergebnis
1. FS	<input type="text" value="E5"/>	<input type="text" value="5"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zertifikat	<input type="text" value="A1+"/>
2. FS	<input type="text" value="F6"/>	<input type="text" value="6"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zertifikat	<input type="text" value="A1"/>
3. FS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zertifikat	<input type="text"/>
4. FS	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Zertifikat	<input type="text"/>

Abschlußzeugnis mit Konfession

Fachhochschulreife

Stammdaten -- Insg. 789 Schüler (785 + 4 gelöscht)

M	Name	Vorname	Straße	Plz	Wohnort	Telefon	Klasse
	Aberle	Arbesa	Schönebecker Str. 1	45359	Essen		12345678
	Acker	Blerta	Schönebecker Str. 1	45359	Essen		06C
	Ackermann	Gentiane	Schönebecker Str. 1	45359	Essen		06C
	Acklin	Jehona	Schönebecker Str. 1	45359	Essen		09B

Wenn es Ihnen nicht gelingt, diese Felder einzurichten, melden Sie sich bitte bei uns.

Überarbeitete und neue Word-Formulare

Achtung: Nach dem Update-Setup auf Version 25 finden Sie im Ordner \Abitur und \TEXT von uns überarbeitete und neue Formulare für den Bereich der gymnasialen Oberstufe:

1. zeugnis_abitur_2014_mit_Projektkurs_in_Q12_und_Q21.doc
2. zeugnis_abitur_2014.doc
3. zeugnis_abitur_bilingual_2014.doc
4. **NEU: Liste_nach_§30_Apogost_2014_neu.doc** (Abiturergebnisse aller Schüler. Wird im Abiturbereich aufgerufen und gedruckt)
5. **NEU: LKURS_mit_Versäumnissen.doc** (liegt in \TEXT).
6. **NEU: Schulanschreiben_mit_Schülerliste.DOC** (liegt in \TEXT)

Zu 6.) Dies ist ein Spezial-Serienbrief, mit dem eine abgebende Schule darüber informiert werden kann, welche ihrer Schüler an der eigenen Schule aufgenommen wurden. In der Briefmitte werden die Schüler tabellarisch aufgelistet.

Voraussetzungen für den Gebrauch:

1. Dieses Dokument muss als „Liste“ gedruckt werden.
2. Bildung eines Suchbereiches auf „Status = A“ (neue Schüler haben im Status immer ein „A“).
3. In der Sortierung „Besondere Felder aufwärts“ ist die „Schulnummer“ zu wählen.
4. Drucken mit dem neuen Formular.

Beispiel für einen Brief:

Hermann-Gmeiner-Schule
Gahlensche Str. 204b
44809 Bochum

Betr.: Schulüberwachung (passenden Betreff eintragen)

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

Hier steht Ihr Text ...

anbei eine Liste der Schüler, die wir von Ihrer Schule aufgenommen haben:

Timo Remus
Hanna Schüller

Mit freundlichem Gruß

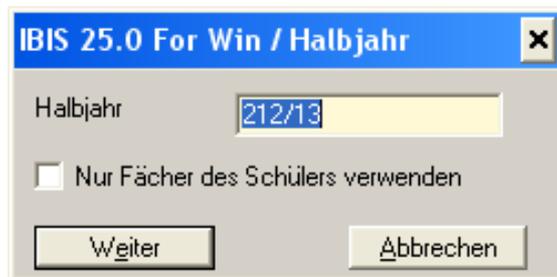
Edith Meier

Erweiterte Fehlzeiten-Eingabe über MS-Excel

Neben den Noten lassen sich jetzt auch **Fach-Fehlzeiten** über MS-Excel einfach erfassen. Beispiel:

Im Zeugnisfenster einen Schüler der gewünschten Klasse suchen und auf das Icon  „Bearbeiten von Noten, Punkten, Fehlzeiten..“ klicken:

Es wird das zu bearbeitende Halbjahr angezeigt:

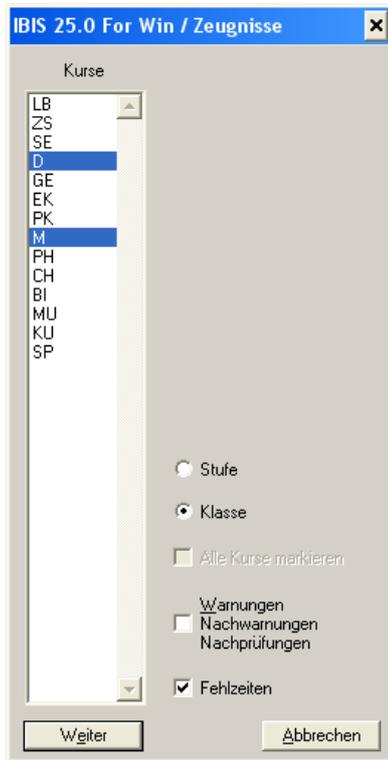


Mit „**Weiter**“ werden die Fächer, Kopfdaten und Langtexte der Klasse angezeigt:



In diesem Fenster muss **zuerst** „**Fehlzeiten**“ markiert werden. Anschließend sind die gewünschten Fächer per gedrückter **Strg-Taste** und **Maustaste** zu wählen:

Die gewählten Elemente werden blau unterlegt angezeigt:



Mit „**Weiter**“ zeigt IBIS sofort für die beiden gewählten Fächer „D“ und „M“ die Eingabetabelle an:

The screenshot shows a dialog box titled "Daten für: Acker, Blerta". It displays a table with student names and their scores for two subjects, D and M. The table has columns for "Schülername", "Vorname", "D -> Vers.Std", "D -> Unent.St", "M -> Vers.Std", "M -> Unent.St", "Vers.Std", and "Unent.St". The first row is highlighted in blue, corresponding to the selected courses in the previous dialog.

Schülername	Vorname	D -> Vers.Std	D -> Unent.St	M -> Vers.Std	M -> Unent.St	Vers.Std	Unent.St
Acker	Blerta					22	0
Ackermann	Gentiane					1	0
Bachstein	Jan Claas					44	0
Bartholomäus	Simon					11	0
Birk	Birk					39	0
Bittner	Bittner					1	0
Bolenger	Alexander					23	0
Boxdorfer	Christian					1	0
Burster	Anita					6	0
Busam	Trim					0	0
Busch	Urim					5	0
Diehl	Adrian					10	0
Dossenbach	Janosch Leor					17	0
Enderle	Sinah					13	0
Feyerlein	Luzie					13	0
Gahs	Alexander					7	0
Galura	Alexander					0	0
Geldreich	Sanja					29	0
Göring	Nadja-Lea					7	0
Haungs	Sophie					1	0
Heginbotham	Melanie					22	0
Heni	Caroline					8	0
Hertzog	Felicitas					1	0
Hodapp	Justin					0	0
Jolit	Philipp						

At the bottom of the dialog, there are buttons for "Hilfe", "Fehlzeiten zu Gesamtfehlzeiten addieren", "Speichern", and "Abbrechen".

Hier können die Fehlzeiten für die Klasse sofort eingegeben werden.

Um nun die **Fehlzeiten über MS-Excel** eingeben zu können, wird die Maus auf die Tabelle gehalten und die linke Maustaste gedrückt. Es wird dann dieses Fenster angezeigt:



Mit Klick auf „**Tabelle -> Excel**“ öffnet sich MS-Excel mit den gleichen Schülern und den gleichen Spalten:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	SCHUELERN	VORNAMES	GEBDAT	KLASSEJETZ	WOHNORT	D -> Vers.St	D -> Unent.M	-> Vers. M	-> Unent	Vers.St	Unent.St
2	Schülername	Vorname	Geburtsdatum	Klasse	Wohnort	D -> Vers.St	D -> Unent.M	-> Vers. M	-> Unent	Vers.St	Unent.St
3	Acker	Blerta	22.04.1998	06C	Essen					22	0
4	Ackermann	Gentiane	13.12.1997	06C	Essen					1	0
5	Bachstein	Jan Claas	17.09.1997	06C	Essen					44	0
6	Bartholomäus	Simon	22.08.1997	06C	Essen					11	0
7	Birk	Birk	18.09.1997	06C	Essen					39	0
8	Bittner	Bittner	12.10.1997	06C	Essen					1	0
9	Bolenger	Alexander	11.02.1998	06C	Essen					23	0
10	Boxdorfer	Christian	30.07.1998	06C	Essen					1	0
11	Burstert	Anita	18.07.1997	06C	Essen					6	0
12	Busam	Trim	17.03.1998	06C	Essen					0	0
13	Busch	Urim	17.03.1998	06C	Essen					5	0
14	Diehl	Adrian	19.11.1997	06C	Essen					10	0
15	Dossenbach	Janosch Leor	23.07.1997	06C	Essen					17	0
16	Enderle	Sinah	11.08.1997	06C	Essen					13	0
17	Feyerlein	Luzie	03.04.1998	06C	Essen					13	0
18	Gahs	Alexander	27.08.1998	06C	Essen					7	0
19	Galura	Alexander	09.05.1998	06C	Essen					0	0
20	Geldreich	Sanja	18.08.1996	06C	Essen					29	0
21	Göring	Nadja-Lea	20.03.1998	06C	Essen					7	0
22	Haungs	Sophie	30.05.1998	06C	Essen					1	0
23	Heginbotham	Melanie	13.05.1998	06C	Essen					22	0
24	Heni	Caroline	04.03.1998	06C	Essen					8	0
25	Hertzog	Felicitas	29.05.1998	06C	Essen					1	0
26	Hodapp	Justin	29.01.1998	06C	Essen					0	0
27	Jolit	Philipp	18.09.1997	06C	Essen					10	0

In die Spalten können nun **Fehlzeiten** eingegeben werden.

Trick:

Angenommen, es wird festgestellt, dass ein Fach „**vergessen**“ wurde. Hier können zwei Fälle möglich sein:

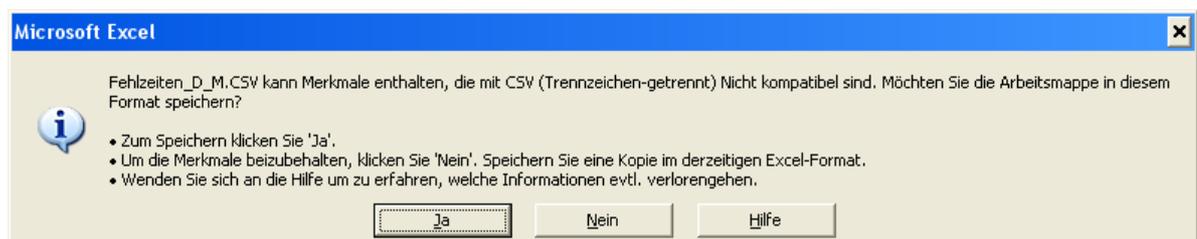
- a) Es fehlt in der MS-Excel-Tabelle ist aber im Fächerkanon der Klasse enthalten.
- b) Es in der MS-Excel-Tabelle und ist auch nicht im Fächerkanon der Klasse enthalten.

Wenn nun das fehlende Fachkürzel, in korrekter Form (so wie in IBIS festgelegt wurde oder angelegt werden würde), in eine Spaltenüberschrift geschrieben wird, können danach sofort dazu auch die Noten eingegeben werden. Wird die MS-Excel-Tabelle dann in IBIS eingelesen, wird das Fach im Fächerkanon der Klasse neu angelegt und es werden dazu auch die Noten übernommen.

Speichern der MS-Excel-Tabelle und in IBIS einlesen.

Um die Daten in IBIS einlesen zu können, muss die gespeicherte MS-Exeltabelle in IBIS eingelesen werden. In MS-Excel wird die Tabelle unter „**Datei/speichern unter...**“ neu angelegt. Wenn sich die Dateidialigbox in MS-Excel öffnet, wird in „**Dateiname**“ der Name der Datei eingegeben; z.B. „**Fehlzeiten_D_M.CSV**“.

Die Datei **muss** vom Typ „CSV“ sein! Beim Klicken auf „**Speichern**“ wird die Datei auch **sofort** mit diesem Namen neu angelegt (am Besten im Ordner \IBIS\Eigen). Trotzdem zeigt MS-Excel folgendes Fenster an:

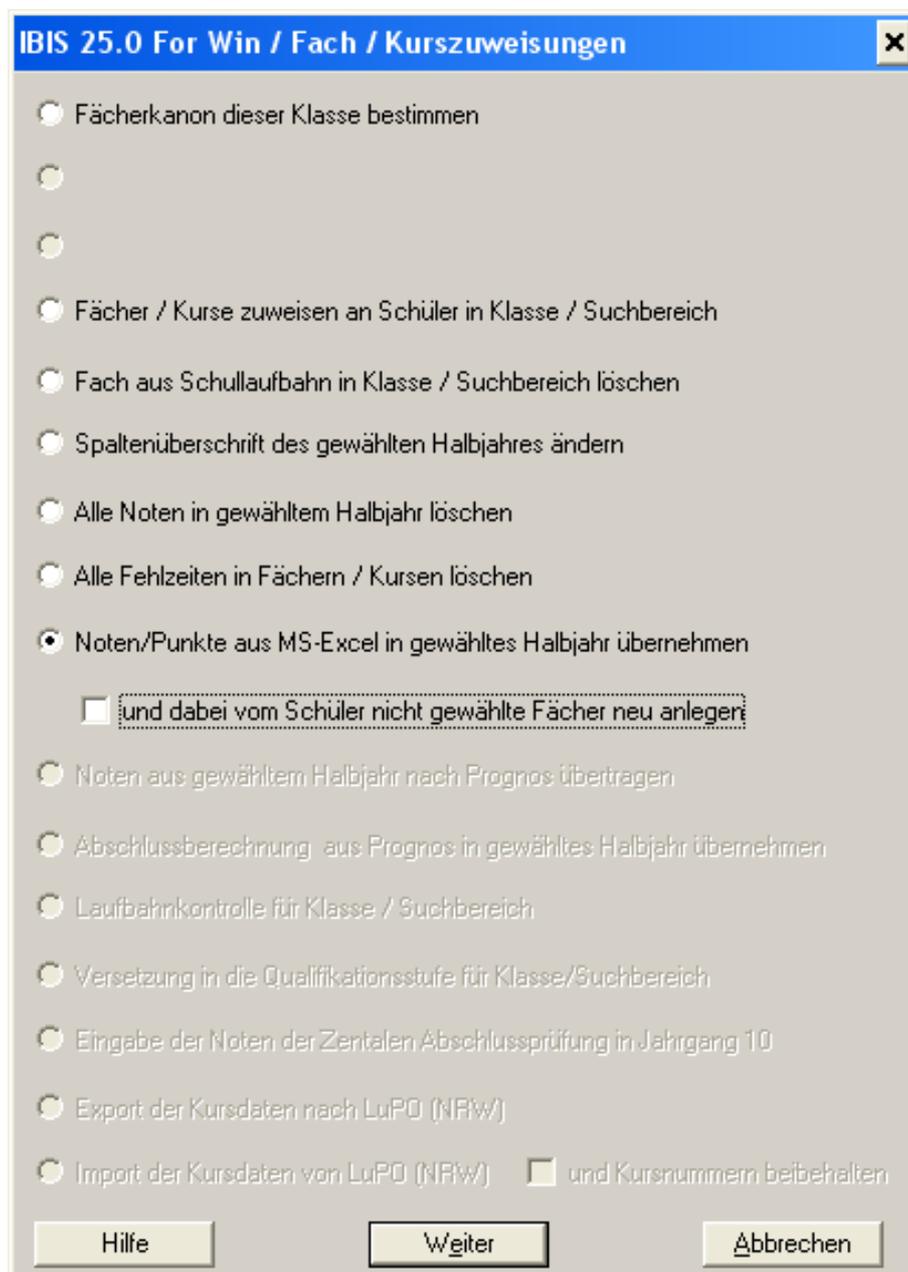


Dieses Fenster muss mit „**Nein**“ geschlossen werden, die gewünschte Datei wurde ja schon angelegt!

Bei „**Ja**“ laufen Sie Gefahr, dass MS-Excel die Datei so umformatiert, dass Daten nicht mehr brauchbar sind. MS-Excel muss jetzt so

geschlossen werden, ohne dass auf die folgenden Speichervorschläge eingegangen wird!

Um nun die CSV-Datei einzulesen, muss in der Notenmatrix bei einem Schüler der Klasse auf eine leere (oder schon vorhandene) Notenspalte geklickt werden. Sie erhält daraufhin neben der Jahrgangsangabe einen grünen Haken. Dann ist auf  **Zuweisung und Bearbeitung von Fächern/Kursen...** zu klicken und die Option „**Noten/Punkte aus MS-Excel in gewähltes Halbjahr übernehmen**“ zu wählen. Es wird dieses Fenster angezeigt:



Wenn sich in MS-Excel-Tabelle Fächer befinden, die der Schüler vorher nicht hatte (siehe zuvor „Trick“), dann ist jetzt an der Position „**und dabei vom Schüler nicht gewählte Fächer neu anlegen**“, ein Häkchen zu setzen.

Mit „**Weiter**“ wird eine Dateidialogbox angezeigt, über die nun unsere MS-Excel-Datei „**Fehlzeiten_D_M.CSV**“ eingelesen werden muss. Es werden nun sofort die Fach-Fehlzeiten für „D“ und „M“ eingelesen.

Überarbeitete Datei „BERUFE.CSV“

Enthält neuere Fachklassenschlüssel. Kann von unserer Web-Seite (**Downloads/IBIS/Diverse Dateien**) heruntergeladen werden.

Die herunter geladene Datei sieht in MS-Excel so aus:

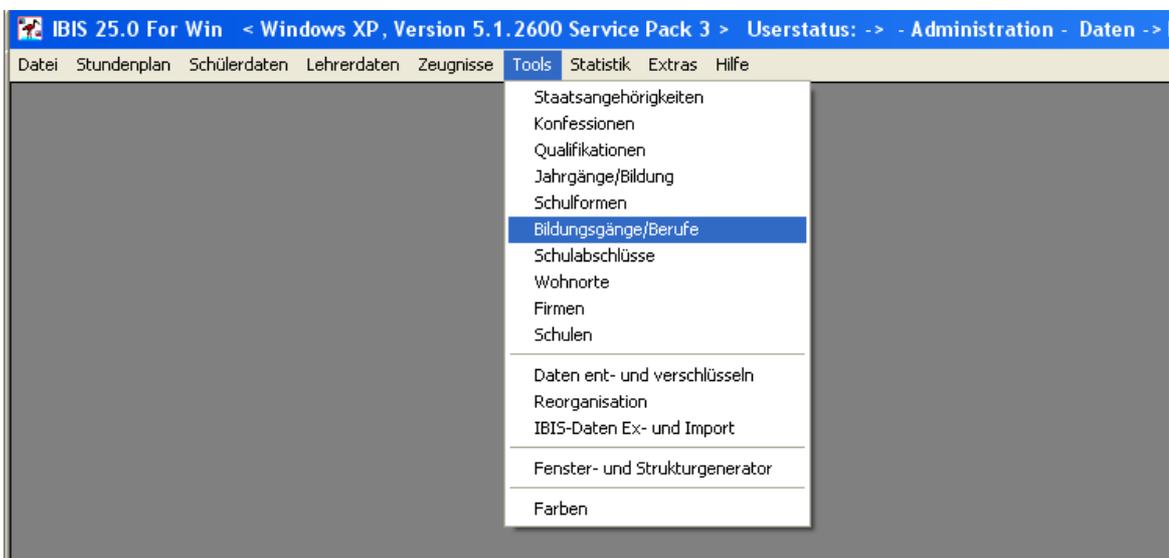
	A	B	C	D	E	F	G
1	SATZ1	SATZ2					
2	A01/101/00	Anlagenmechaniker					
3	A01/101/04	Anlagenmechaniker - Sanitär-, Heizungs- und Klimatechnik					
4	A01/102/00	Arzthelfer					
5	A01/103/00	Asphaltbauer					
6	A01/105/01	Aufbereitungsmechaniker - Naturstein					
7	A01/105/02	Aufbereitungsmechaniker - feuerfeste und keramische Rohstoffe					
8	A01/105/03	Aufbereitungsmechaniker - Sand und Kies					
9	A01/105/04	Aufbereitungsmechaniker - Steinkohle					
10	A01/105/05	Aufbereitungsmechaniker - Braunkohle					
11	A01/106/00	Augenoptiker					
12	A01/108/00	Automobilkaufmann					
13	A01/110/00	Bäcker					
14	A01/113/00	Bankkaufmann					
15	A01/114/00	Baugeräteführer					
16	A01/115/00	Baustoffprüfer					
17	A01/116/00	Bauwerksabdichter					
18	A01/117/00	Bauzeichner					
19	A01/118/00	Behälter- und Apparatebauer					
20	A01/122/01	Berg- u. Maschinenmann - Transport-u. Instandhaltung					
21	A01/122/02	Berg- u. Maschinenmann - Vortrieb- u. Gewinnung					
22	A01/124/00	Bergvermessungstechniker					
23	A01/125/00	Berufskraftfahrer					
24	A01/126/00	Beton- u. Stahlbetonbauer					
25	A01/127/00	Betonfertigteilebauer					
26	A01/129/00	Binnenschiffer					
27	A01/130/00	Biologielaborant					

IBIS 25 – Update

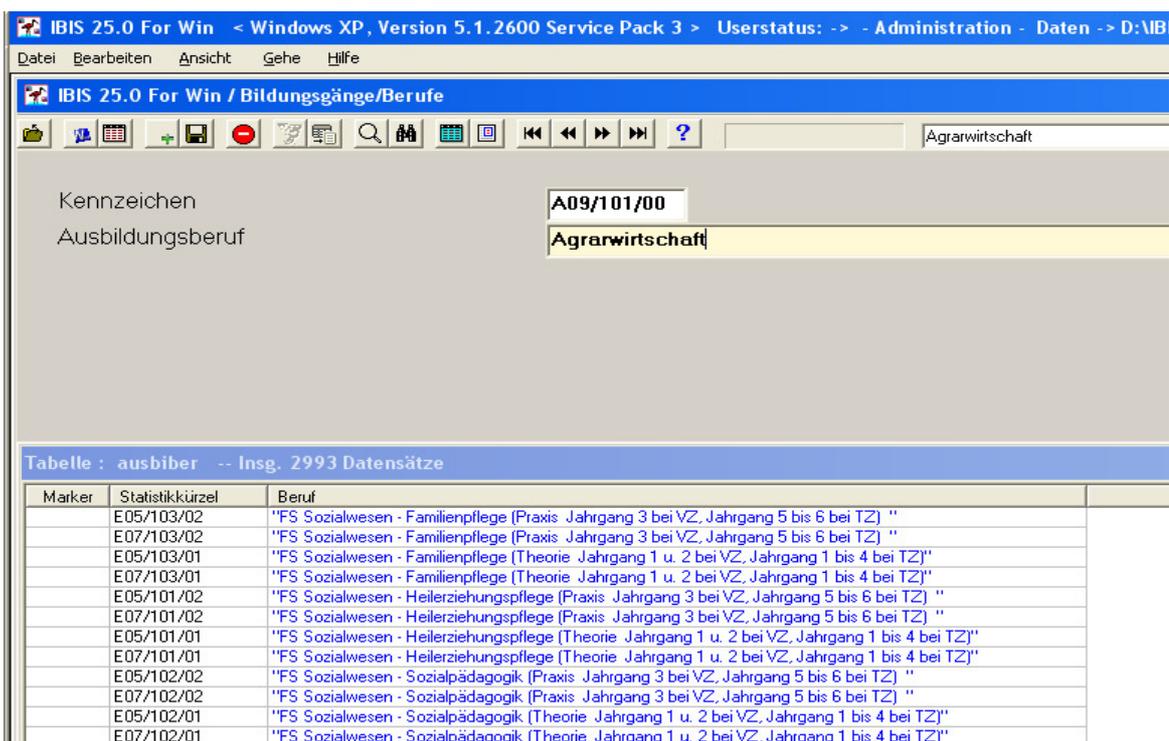
Es ist jetzt in MS-Excel leichter als in IBIS möglich, die große Tabelle auf die benötigten Berufe zu reduzieren. Speichern Sie die Datei am besten im Ordner \IBIS\Text. **Achten** Sie bitte auf die Hinweise zum Speichern von MS-Excel-Dateien auf Seite 25/26.

Vor dem Einlesen ist zu entscheiden, ob die ganze Tabelle eingelesen werden soll oder ob die „paar“ Neuerungen in IBIS manuell nachgetragen werden können.

Wenn die Tabelle in IBIS eingelesen werden soll, ist unter „Tools“ die Option „**Bildungsgänge/Berufe**“ zu öffnen:



Es öffnet sich dieses Fenster:



Würde die Tabelle jetzt sofort eingelesen, ergäben sich, bis auf wenige neue Berufe, tausende doppelt gespeicherte Berufe.

Deswegen macht es Sinn, zuvor die Berufe in IBIS zu löschen. Klicken Sie bitte dafür in die Tabelle („Grid“) und dann auf die rechte Maustaste. Es öffnet sich ein Fenster in dem die Option **„Alle Sätze markieren“** zu wählen ist.

Daraufhin wird in der Spalte **„Marker“** vor jedem Datensatz ein rotes Markierungs-Häkchen gesetzt. Durch Doppelklicken auf ein rotes Häkchen kann die Markierung entfernt werden. Dieser Datensatz wird dann nicht gelöscht.

Im nächsten Schritt ist wieder der Mauszeiger auf die Tabelle zu halten und die rechte Maustaste zu drücken. Es wird wieder das Options-Fenster angezeigt. Nun ist die Funktion **„Markierte Datensätze suchen...“** zu wählen. Nun werden alle markierten Datensätze in einen Suchbereich genommen (siehe Spaltenüberschrift *****Suchbereich*****).

Um die gewählten Datensätze im Suchbereich zu löschen, ist in der Iconleiste die Funktion  **Löscht/Reimportiert Datensätze** zu wählen.

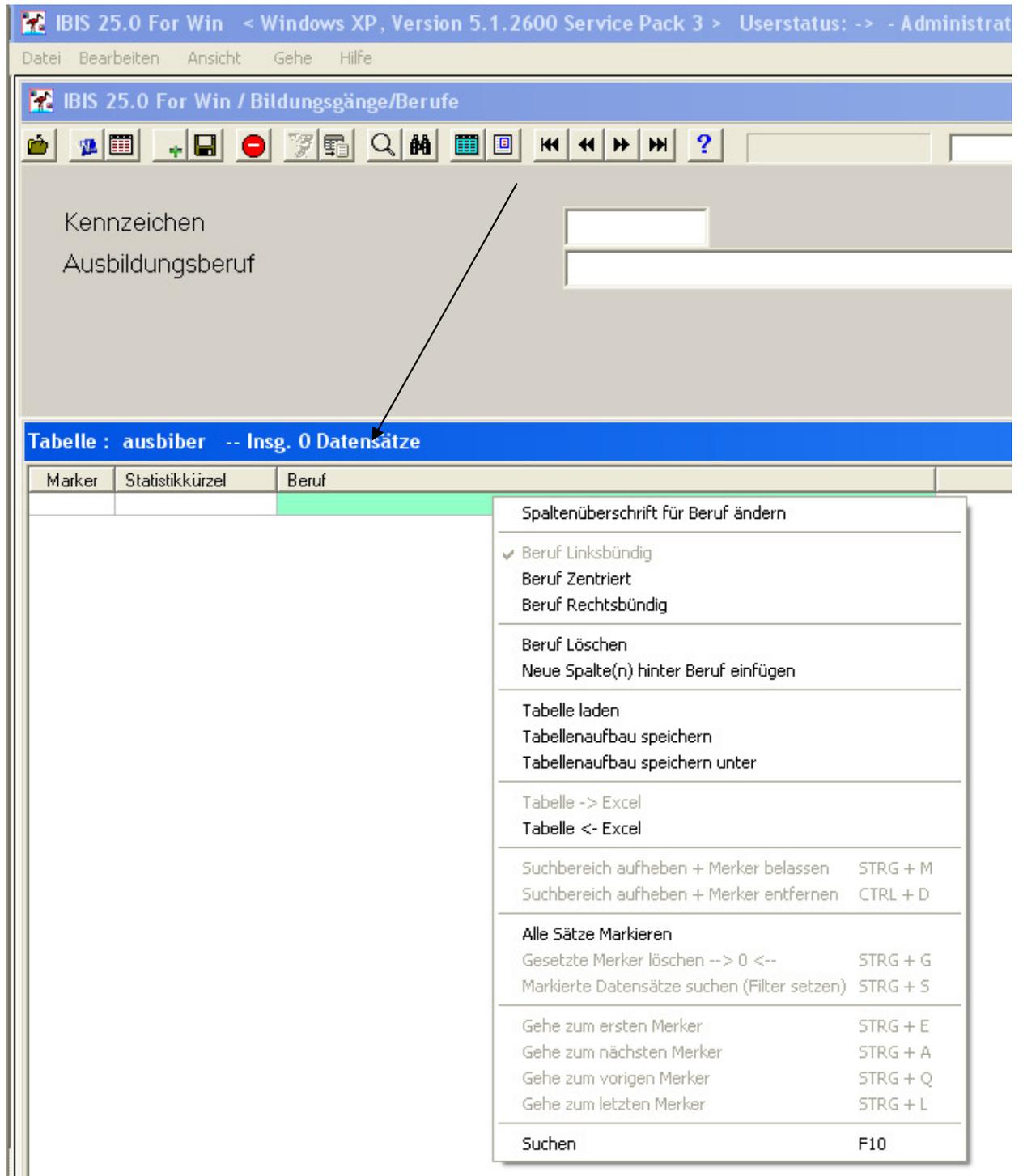
In einem neuen Fenster wird gefragt: **„Wollen Sie wirklich alle Datensätze löschen?“** Die Frage ist mit Klick auf **„Ja“** zu bestätigen.

Daraufhin werden alle Datensätze rot angezeigt. Das Fenster **„Bildungsgänge/Berufe“** ist jetzt zu schließen. Daraufhin wird angezeigt: **„Gelöschte Datensätze werden entfernt“**. Dies ist mit **„OK“** zu bestätigen und das Fenster schließt sich.

Jetzt muss in Tools das Fenster **„Bildungsgänge/Berufe“** erneut geöffnet werden. Es wird dann angezeigt: **„In dieser Tabelle befinden sich noch keine Datensätze! ...“** Dies ist mit **„OK“** zu bestätigen. Es wird nun ein leeres Fenster **„Bildungsgänge/Berufe“** angezeigt; auch die Tabelle („Grid“) ist leer.

Um nun die MS-Excel-Tabelle mit den Berufen einzulesen, muss der Mauszeiger in die Tabelle auf eine der Zellen unter der Überschriftszeile gehalten und die rechte Maustaste gedrückt werden:

IBIS 25 – Update



Es wird wieder das Options-Fenster angezeigt. Es ist die Option „**Tabelle <- Excel**“ zu wählen. Es wird nun wieder eine Dateidialog-box angezeigt, mit deren Hilfe Sie nun bitte aus dem Ordner **IBIS\Eigen** die zuvor dort gespeicherte Datei „Berufe-1.CSV“ per „**Öffnen**“ wählen. Es werden nun, in Sekundenschnelle, alle Berufe eingelesen.

Das hier beschriebene Verfahren kann auch auf andere Tabellen in „**Tools**“ angewendet werden; z.B. für die Aktualisierung der Schuladressen. Dafür kann dann von unserer Web-Seite die Datei „**NEUSCHUL.CSV**“ heruntergeladen werden.

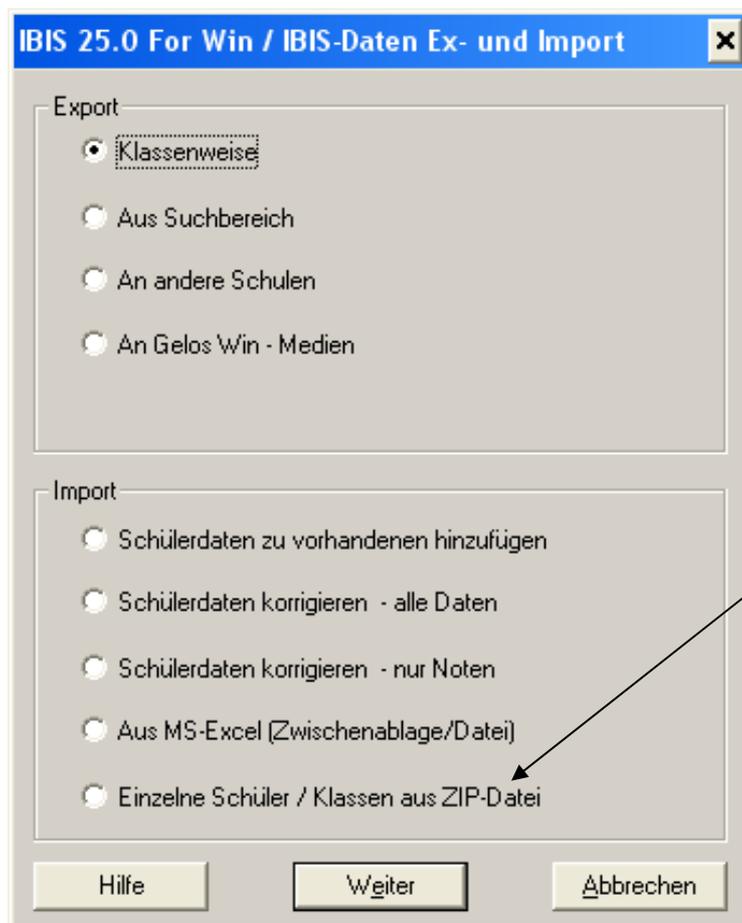
Rekonstruktion von Schülerdaten aus einer ZIP-Datei

Wie die Schulpraxis zeigt, kommt es immer wieder vor, dass Schülerdaten fehlerhaft oder beschädigt sind. In diesen Fällen ist ein Vergleich durch die Anzeige und/oder die Übernahme von älteren Daten aus Datensicherungen sinnvoll.

Möglichkeiten zur Datenrekonstruktion einzelner Schülerdatensätze bietet IBIS schon lange, allerdings waren die erforderlichen Schritte fehlerträchtig. Ab IBIS 25.1 wird die Rekonstruktion von Schülerdaten sehr vereinfacht. Es werden dafür verschiedene Optionen angeboten:

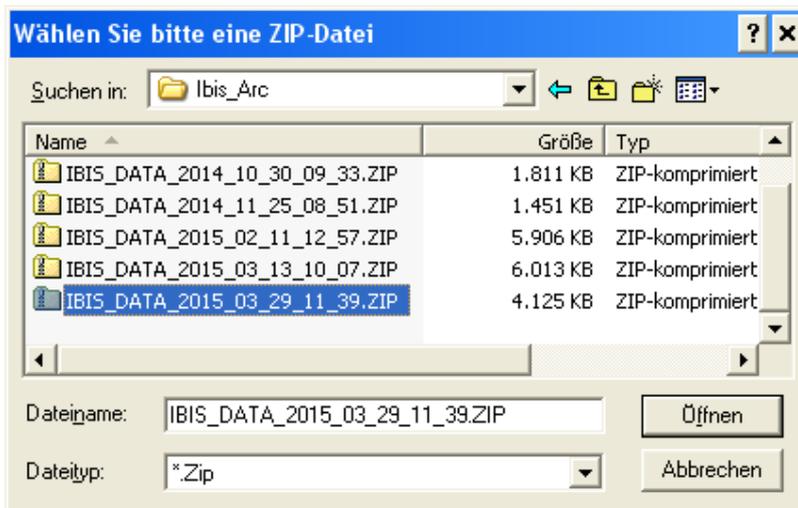
- Einzelne Schüler
- Ganze Klassen
- Nur Noten einzelner Schüler oder ganzer Klassen

Die neue Funktionalität befindet sich in **Tools/IBIS-Daten Ex- und Import** und kann nur von einem Benutzer mit **Administrator-Rechten** ausgeführt werden:

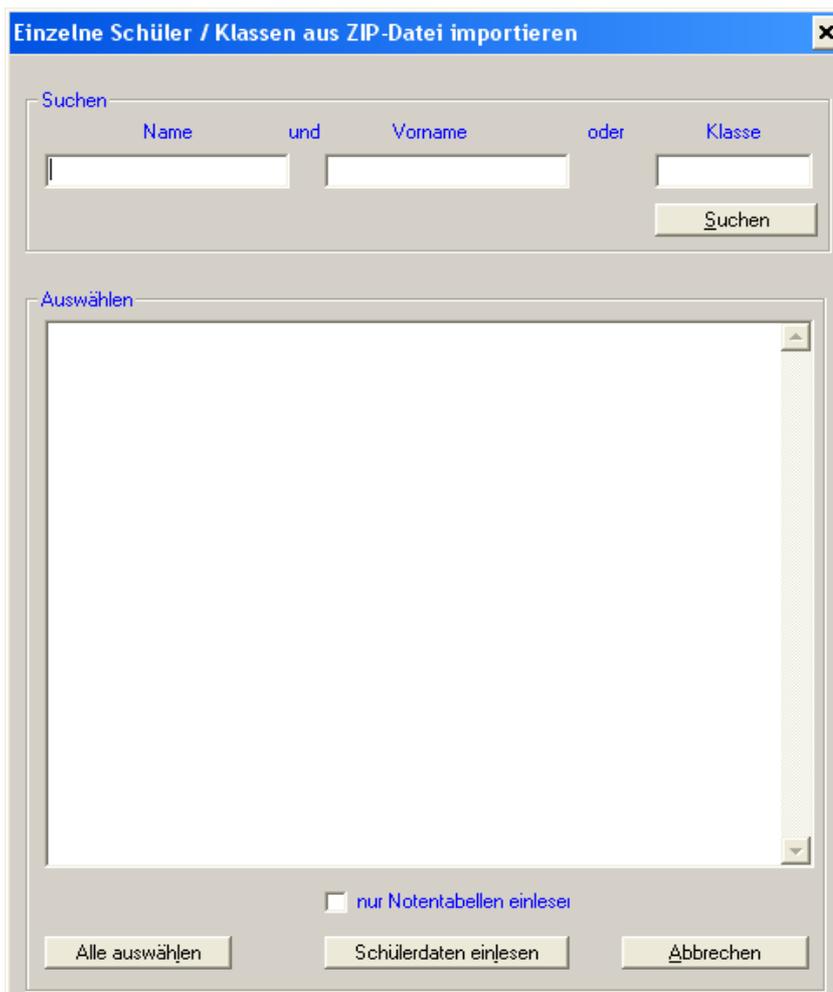


Per „**Einzelne Schüler / Klassen aus ZIP-Datei**“ kann eine ZIP-Sicherungsdatei ausgewählt werden, in der die Daten vermutlich noch in

Ordnung waren. Es öffnet sich zuerst eine Dateidialogbox, mit welcher aus dem Ordner ...**IBIS\IBIS_ARC** die ZIP-Datei zu öffnen ist:



Anschließend öffnet sich dieses Fenster, in dem **Name** und **Vorname** des gesuchten Schülers bzw. der **Klasse** einzugeben sind:



Im folgenden Beispiel wurde der Schüler **Patrick Andrer** gesucht und gefunden:

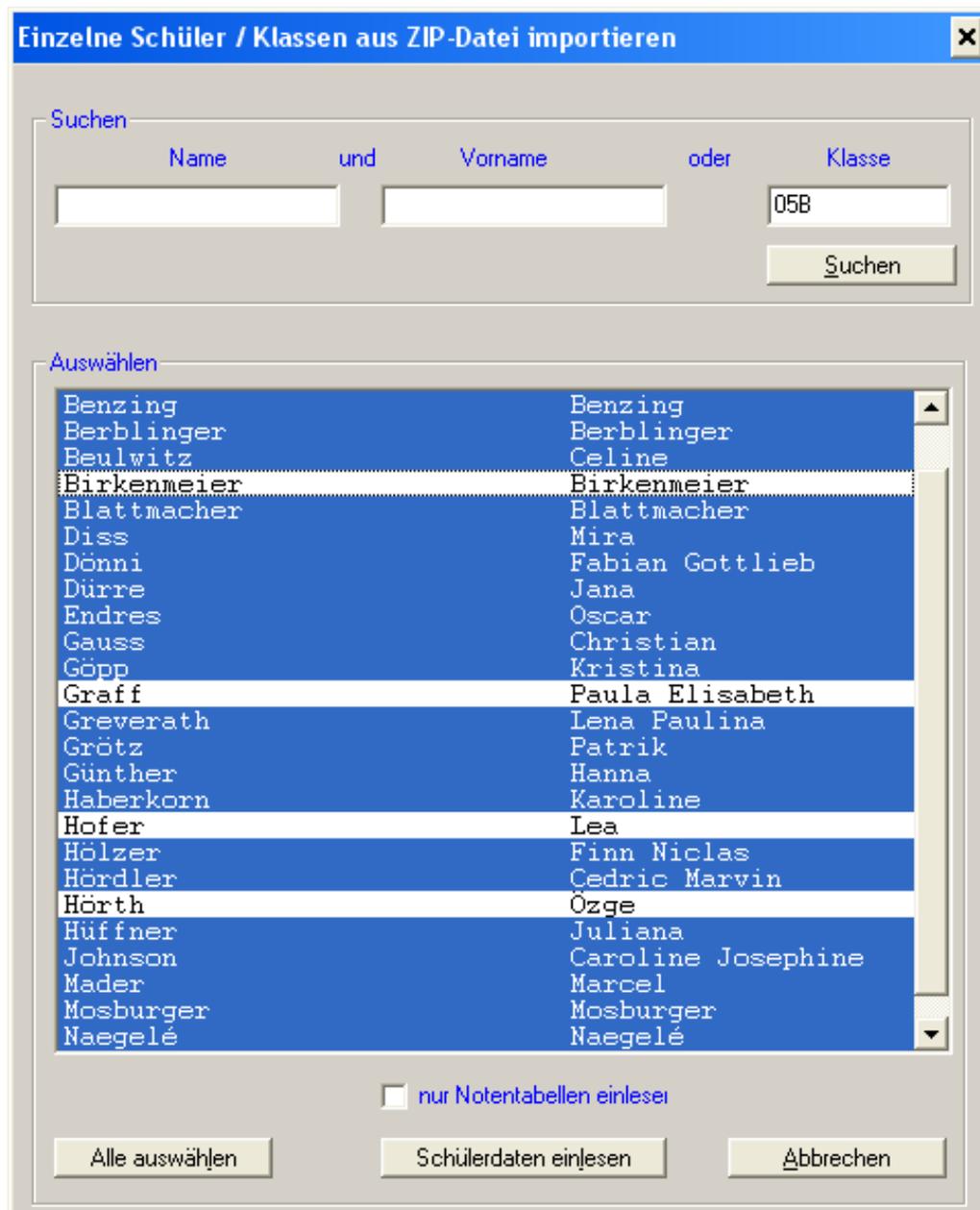
The screenshot shows a dialog box titled "Einzelne Schüler / Klassen aus ZIP-Datei importieren". It is divided into two main sections: "Suchen" (Search) and "Auswählen" (Select).
In the "Suchen" section, there are three input fields: "Name" containing "Andrer", "Vorname" containing "Patrick", and "Klasse" which is empty. Between the fields are the labels "Name", "und", "Vorname", "oder", and "Klasse". A "Suchen" button is located to the right of the input fields.
In the "Auswählen" section, there is a list box containing the text "Andrer Patrick", which is highlighted in blue. Below the list box, there is a checked checkbox labeled "nur Notentabellen einlesen". At the bottom of the dialog, there are three buttons: "Alle auswählen", "Schülerdaten einlesen", and "Abbrechen".

Weil dieser Schüler eine defekte Notenmatrix hat, sollen nur die Notentabellen eingelesen werden. Entsprechend muss jetzt „**nur Notentabellen einlesen**“ markiert werden. Vor dem „**Schülerdaten einlesen**“ ist ferner im **Auswählen**-Fenster der Datensatz noch durch Anklicken zu **markieren**.

Nun kann im Zeugnismodul überprüft werden, ob in der verwendeten ZIP-Sicherungsdatei die Daten des Schülers in der gewünschten Form vorliegen. Ansonsten ist eine etwas ältere ZIP-Sicherung einzulesen um dann die Daten dort zu überprüfen. Das Suchen in den ZIP-Sicherungen erfolgt solange, bis die korrekten Daten gefunden

wurden. Grundsätzlich dauern diese Prozesse jeweilig nur wenige Sekunden und können auch im laufenden Betrieb erfolgen.

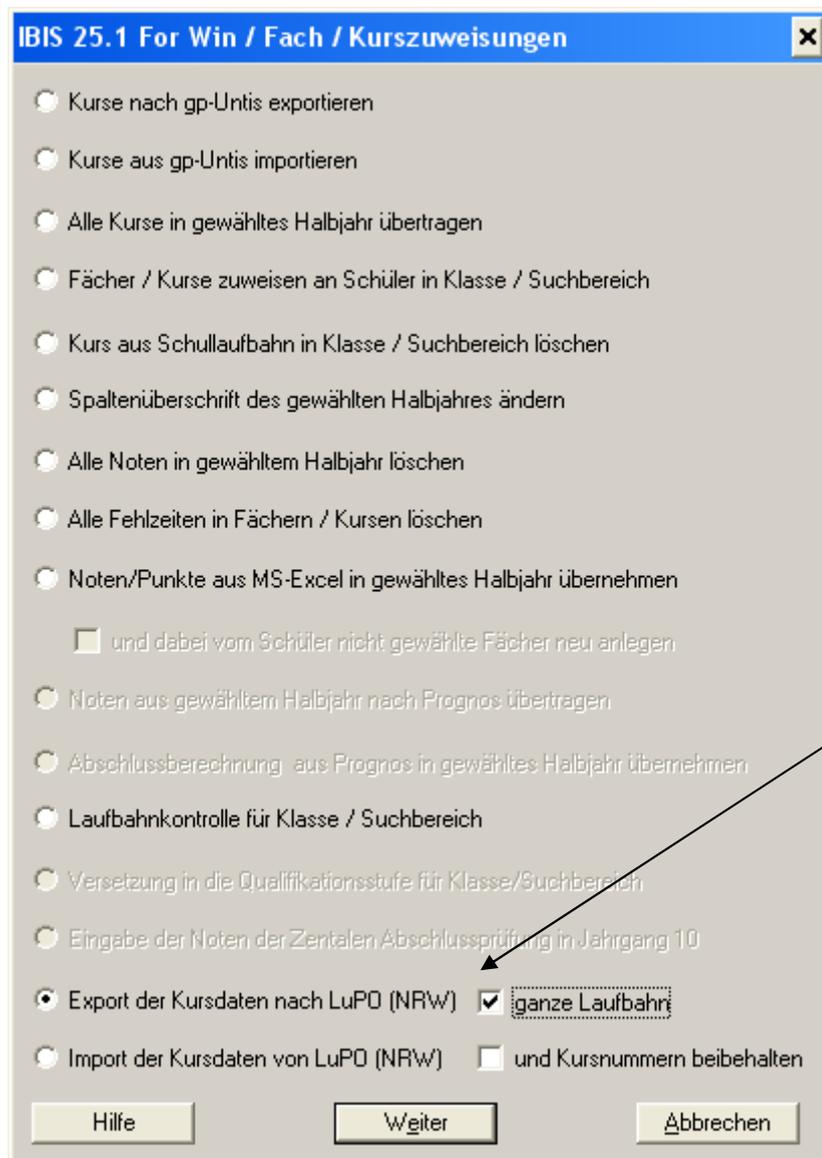
Ähnlich wie zuvor beschrieben ist vorzugehen, wenn Schüler einer **ganzen Klasse** einzulesen sind. Dies könnte nach dem erfolgreichen „Suchen“ dann so aussehen:



Im obigen Bild wurden zuerst alle Datensätze mit „**Alle auswählen**“ markiert und danach wurde die Markierung bei einzelnen durch Anklicken entfernt. Per „**Schülerdaten einlesen**“ werden immer nur die **blau markierten** Schüler eingelesen.

Komplette Übertragung der Laufbahndaten nach LuPO

Es können jetzt **alle Halbjahre** der Schüler in der Gymnasialen Oberstufe nach **LuPO** übertragen werden. Neu hinzugefügt wurde die Funktion in „**Zeugnisse/Zuweisung und Bearbeitung von Fächern/Kursen für ein Klasse oder Stufe (Stg+F3)**“.



Es ist ferner ein Haken in „**ganze Laufbahn**“ zu setzen“, da ansonsten nur **das letzte Halbjahr** übertragen wird. Es öffnet sich dann eine Dateidialogbox. In dieser Dateidialogbox ist der LuPO-Ordner für den Export der Daten zu wählen. Es werden folgende fünf Dateien erzeugt und in den LuPO-Ordner übertragen:

SprachFaecher.dat

SchuelerZusatzdaten.dat

SchuelerSprachenFolgen.dat

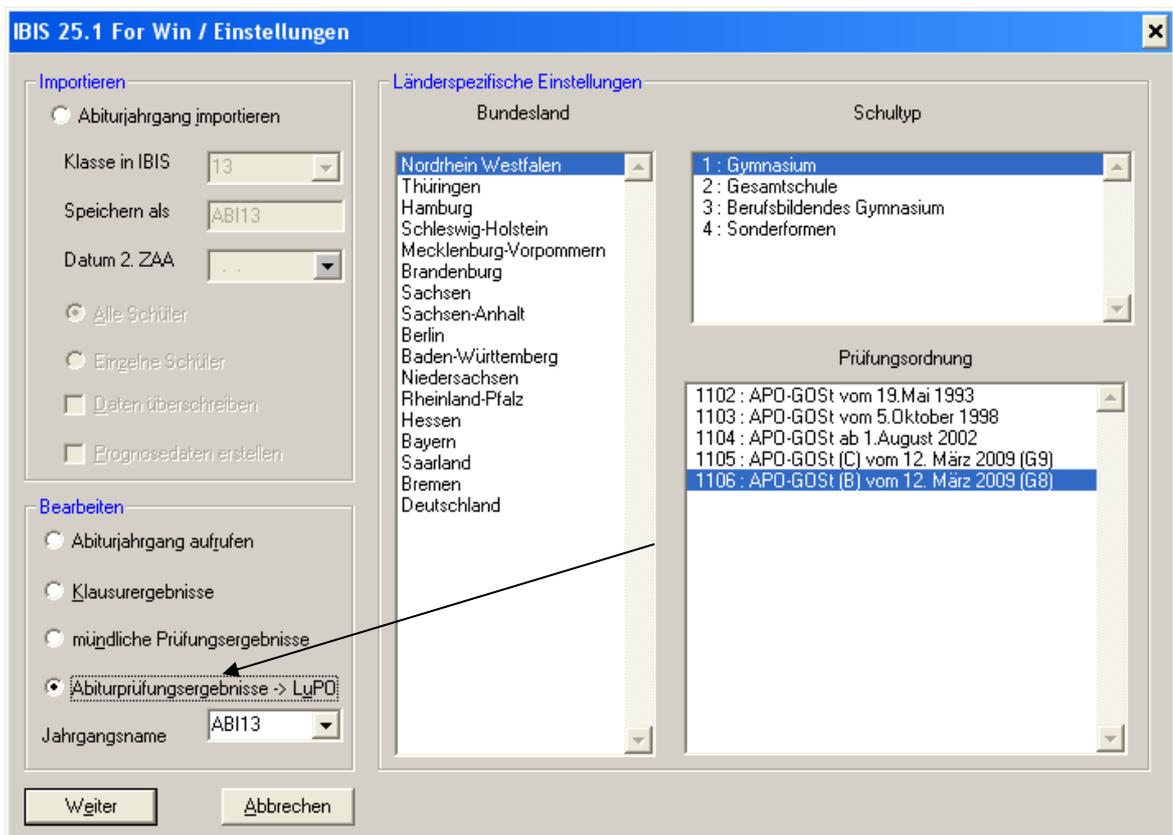
SchuelerLeistungsdaten.dat
SchuelerBasisdaten.dat

In LuPO können die Dateien über den Menüpunkt „**Import/Im Schnittstellenformat SchILD-NRW**“ in einem Durchlauf eingelesen werden.

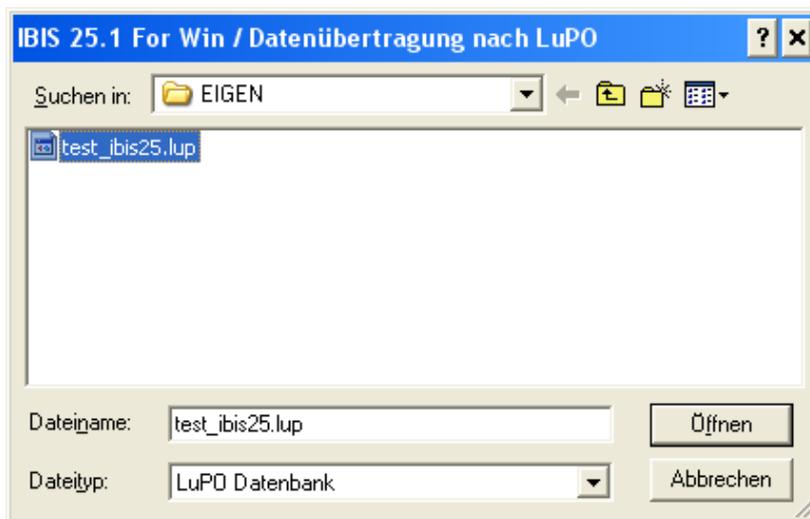
Hintergrund: Diese neue Funktion ist zum Vergleichen und Bewerten der Abiturzulassungsberechnungen zwischen IBIS und LuPO gedacht. Zu 99% dürften die Ergebnisse identisch sein. Es gibt aber in den Regierungsbezirken „**Feinheiten**“ in den Auslegungen der Berechnungen. Insofern ist es durchaus von Interesse ,die Ergebnisse beider Programme zu vergleichen.

Übertragung von Abitur-Ergebnissen nach LuPO

Zwecks Ergänzung und Nach-Prüfung der in IBIS erzeugten **Abiturergebnisse**, können diese nach **LuPO** übertragen werden. In IBIS ist dafür die neue Option „**Abiturprüfungsergebnisse -> LuPO**“ zu verwenden. Sie ist zu finden in „**Zeugnisse/Abitur**“:



Es wird eine Dateidialogbox geöffnet, die auf den LuPO-Installations-Ordner einzustellen ist (hier nicht der Fall):



Im LuPO-Ordner befindet sich die LuPO-Datenbank. Dies ist eine Datei mit der Endung **.LUP**. Diese datei ist nun zu wählen und mit „**Öffnen**“ für den **Import** der IBIS-Daten zu öffnen.

Der erfolgreiche Import wird nach einigen Sekunden gemeldet:

