IBIS Version 26

Update-Dokumentation

Beschreibt die Hauptunterschiede zwischen den Versionen 25 und 26

Stand 21.Oktober 2015

Autoren: Reinhold Kuhn Reiner Froböse

Copyright: PEDAV Software für Schulen und Kommunen GmbH & Co.KG Lahnbeckestr. 2 D-45307 Essen-Kray

e-mail: info@pedav.eu

http://www.pedav.eu

Inhaltsverzeichnis

Vorw	vort	4
1.0	Updates, Downloads, Bugfix-Liste	5
2.0	Installation IBIS 26	5
	2.1 Die neuen Lizenzdaten eingeben1	1
	2.2 Textverarbeitung einrichten1	3
	2.3 Update-Doku 26 in IBIS aufrufen1	3
3.0	IBIS 26 unter Windows-Versionen 7, 8, 8.1 und 101	4
4.0	Starke Verbesserung für die Einrichtung des Word-Druckmakros 1	7
4.1	Wichtiger Hinweis: Zugriffsschutzeinstellungen für alte Doc- Dateien unter Word 2010 und jünger1	8
5.0	Anpassung an die Vornamen-Datenbank1	9
6.0	Verbesserung der Rekonstruktion von Schülerdaten aus einer ZIP- Datei2	0
7.0	Archivierung von externen Dokumenten2	7
8.0	Verbesserung der allgemeinen Klassen- und Kursstatistik3	1
9.0	Löschen von überflüssigen Abiturjahrgängen	6
10.0	Neuerungen für die Statistik 2015/2016 – alle Schulformen3	8
11.0	UNTIS-ASD 2015 und das Minutenmodell4	1

Vorwort

Diese Dokumentation beschreibt die Hauptunterschiede zwischen den Programmversionen 25 und 26.

Anpassungen für andere Bundesländer werden in dieser Dokumentation nicht berücksichtigt und werden an dortige Kunden separat verteilt.

Grundsätzlich versenden wir ab jetzt <u>keine</u> Versionen mehr auf **CD**-**ROM.** Dies vor dem Hintergrund, dass durch die Verwendung der **CD**-**ROM** oft eine veraltete Version installiert wird.

Der Bezug von Software erfolgt nur noch über unsere neue Webseite <u>www.pedav.eu</u>.

Wir hoffen jetzt nur noch, dass Ihnen IBIS 26 genauso gut gefällt wie uns und freuen uns auf alle diesbezüglichen Rückmeldungen.

Mit freundlichen Grüßen

Reinhold Kuhn Reiner Froböse

Essen, den 21. Oktober 2015

Bitte beachten Sie seit dem 01.10.2014 unsere neue Adresse und unsere neuen Kontaktdaten, ab dem 01.10.2015:

PEDAV Software für Schulen und Kommunen GmbH & Co. KG Lahnbeckestr. 2 45307 Essen-Kray

Tel. 0201 - 49869999 Fax 0201 - 4260016

Herr Froböse: froboese@pedav.eu Herr Kuhn: kuhn@pedav.eu Web: www.pedav.eu

1.0 Updates, Downloads, Bugfix-Liste

Auf unserer neu gestalteten Web-Seite **www.pedav.eu** haben wir unter **Support/Download/IBIS** den IBIS-Download-Bereich neu angelegt.

Für die IBIS-Versionen 24, 25 finden Sie eigene Downloads und Bugfix-Listen. Ältere Versionen wurden entfernt, stehen bei Rückfrage aber zur Verfügung.

Grundsätzlich möchten wir Ihnen unsere **neue Web-Seite** mit ihren Service-Möglichkeiten empfehlen. Beispielsweise gibt es dort neben einem ganz neuen IBIS-Forum auch die Möglichkeit, sich für Seminare direkt anzumelden.

2.0 Installation IBIS 26

IBIS 26 kann von unserer Webseite unter **"Support/Download/IBIS/** mit der **Update-26-Dokumentation** heruntergeladen werden. Sie laden dann eine Datei **SETUP_IBIS26_UPDATE.EXE** herunter.

Mit diesem Update 26 können Sie <u>nur von IBIS Version 25 auf 26</u> <u>updaten</u>. Updates von älteren Versionen, von z.B. von 23 nach 26 sind nur möglich, wenn zuvor auch die einzelnen Zwischen-Updates durchgeführt werden. Wenn Sie sich in dieser Situation befinden,

sollten wir die Einzelheiten der Update-Prozedur am Telefon besprechen.

Bevor Sie auf **IBIS 26** updaten, empfiehlt es sich, einen **Sicherungs-ZIP** für das alte IBIS 25 anzulegen.

Für das Update werden auf einem lokalen Client-Rechner und am Server Admin-Rechte benötigt. Das Setup-Programm schreibt in **WIN.INI** und **Registry**. Selbstverständlich muss aber das Setup-Programm auch die Möglichkeit haben, den IBIS-Ordner selbst zu beschreiben. Darum darf dieser nicht schreibgeschützt sein.

Booten Sie am besten den Rechner neu (es sollen keine weiteren Anwendungen gestartet sein) und starten Sie die SETUP_IBIS26_UPDATE.EXE per Doppelklick.



Es startet nun das SETUP-Programm:

Jetzt bitte auf "Weiter" klicken. Es wird angezeigt:



IBIS 26 läuft also <u>nicht mehr</u> unter **MS-Windows 98** und älter ! Bitte lesen Sie den Text und beachten Sie die Hinweise. Klicken Sie dann auf **"Ich akzeptiere die Vereinbarung**" und auf **"Weiter**". Es wird nun angezeigt:



Bitte lesen Sie den Text und beachten Sie die Hinweise. Dann auf "Weiter" klicken. Es wird nun angezeigt:

Update - IBIS 26.0		×
Ziel-Ordner wählen Wohin soll IBIS 26 installiert werden?		5
Das Setup wird IBIS 26 in den fo Klicken Sie auf "Weiter", um fortzufahren anderen Ordner auswählen möchten.	olgenden Ordner installiere . Klicken Sie auf "Durchsuc	en. :hen", falls Sie einen
D:\IBI5		Du <u>r</u> chsuchen
Mindestens 28,5 MB freier Speicherplatz i	st erforderlich.	
	< <u>Z</u> urück <u>W</u> eit	er > Abbrechen

Prüfen Sie den vorgeschlagenen Pfad und korrigieren Sie ihn falls erforderlich über "Durchsuchen".

Update - IBIS 26.0 🗙
Startmenü-Ordner auswählen Wo soll das Setup die Programm-Verknüpfungen erstellen?
Das Setup wird die Programm-Verknüpfungen im folgenden Startmenü-Ordner erstellen. Klicken Sie auf "Weiter", um fortzufahren. Klicken Sie auf "Durchsuchen", falls Sie einen anderen Ordner auswählen möchten.
IBIS For Win Durchsuchen
< <u>Z</u> urück <u>W</u> eiter > Abbrechen



Das SETUP-Programm will nun das **Start-Icon** für **IBIS 26** auf dem Desktop Ihres Computers neu anlegen. Klicken Sie auf...

"Weiter". Im nächsten Fenster können Sie entscheiden, ob ein neues Start-Icon angelegt werden soll. Falls ja, sollte das alte Start-Icon von Version 25 danach gelöscht werden.



In diesem Fenster wird noch einmal angezeigt, auf welchem Pfad IBIS installiert wird.

Das SETUP-Programm hat jetzt alle Infos, um mit der Installation beginnen zu können. Klicken Sie nun auf **"Installieren"** und die Installation beginnt.

Zuerst führt das SETUP eine Datensicherung durch. Es legt dafür den Ordner **\Data_Bak** neu an. Dorthin werden alle Dateien, die durch das SETUP <u>verändert</u> werden, gesichert. Danach werden für **IBIS 26** die neuen Programmdateien installiert. Abschließend kommt dieses Fenster:



Mit **"Fertigstellen"** ist das Update 26 <u>fast</u> abgeschlossen. Sie können **IBIS 26** jetzt über das neue **Start-Icon** auf Ihrem Desktop starten. So wie früher wird zuerst das Eingangsbild gezeigt, welches mit **"OK"** zu bestätigen ist. Falls es noch ein Start-Icon von **IBIS 25** gibt, so ist dieses zu löschen.

Durch das Setup auf Version 26 wird auch die alte Version als **IBIS25.EXE** im Ordner ...\IBIS\PRG gelöscht.

Tipp 1: Bitte überprüfen Sie im Ordner \IBIS\PRG, ob sich noch ältere IBIS-Versionen wie z.B. IBIS25.EXE oder IBIS24.EXE etc. befinden. Löschen Sie bitte diese Dateien. Damit ist dann auch ausgeschlossen, dass Benutzer irrtümlich falsche Programmversionen starten können. Dies führt dann zu Lizenzdaten-Fehlermeldungen wie "Ablaufdatum überschritten".

Tipp 2: Bei jedem Versionsupdate müssen im Netzwerk auf allen Klienten die Startverknüpfungen auf die neue Version angepasst werden. Es ist eleganter, z.B. die IBIS25.EXE auf dem Server in **IBIS.EXE** umzubenennen. Ferner dann auch einmal auf jedem Klienten die Startverknüpfungen auf **IBIS.EXE** umzubenennen. Wenn zukünftig z.B. ein Setup auf IBIS 26 erfolgt, dann ist nur noch die Programm-EXE auf dem Server umzubenannen auf **IBIS.EXE**. Auf den Klienten erfolgt keine Anpassung mehr, da die Startverknüpfung dort schon IBIS.EXE heißt.

2.1 Die neuen Lizenzdaten eingeben

Beim ersten Start von **IBIS 26** wird zuerst das Eingangsbild des Programmes gezeigt, welches mit "OK" zu bestätigen ist. Dann erfolgt der Hinweis auf die derzeit falschen Lizenzdaten (stammen ja noch von IBIS 25):



Diese Meldung ist mit **"OK"** zu bestätigen. Nachfolgend wird das Anmeldefenster gezeigt. Geben Sie hier ganz normal **"Passwort"** und **"Benutzer-ID"** ein. Das Programm verzweigt dann ganz normal in das graue Hauptfenster. Sie müssen nun <u>sofort</u> unter "Extras" das Fenster **"Lizenzdaten"** öffnen; dies sieht z.B. so aus:

IBIS 26.0 For Win / Lizenzdaten	×
Passwort	Anzeigen
Passwort Lehrerkartei	× Anzeigen
Schulname	PEDAV TESTSCHULE
	TESTLIZENZ NUR FUER TEST
Schulform	GY=Gymnasium
Schulnummer	123456
Maximale Zahl der Benutzer	6
Ablaufdatum	31.12.2016
Benutzercodezahl	484
Oberstufenmodulcodezahl	81
Reportgeneratorcodezahl	1044
APISCodezahl	101181
Lizenznummer	3745248
IBIS-Tools Codezahl	55588
<u>B</u> enutzernamen	Sp <u>e</u> ichern <u>A</u> bbrechen

Die korrekten Lizenzdaten, müssen jetzt vom **Lizenzdaten-Zettel** (gehören zum Lieferumfang von IBIS-Version 26 !) abgeschrieben werden.

Die obig angezeigten sind **nur ein Muster** und **dürfen** <u>auf keinen Fall</u> eingegeben werden, da Sie sonst damit Ihre Daten zerstören!

Die Eingabe der Lizenzdaten ist mit "**Speichern**" zu bestätigen. Sollten falsche Lizenzdaten eingegeben worden sein, so erfolgt beim Speichern eine Fehlermeldung. Alle Eingaben sind dann (korrekt) zu wiederholen – ansonsten erfolgt eine Fehlermeldung. Im Erfolgsfall ist **IBIS 26** dann ohne weitere Rückmeldung betriebsbereit.

2.2 Textverarbeitung einrichten

Nach der Installation von IBIS 26 ist **keine** neue Einrichtung der Textverarbeitung auf den Arbeitsplatzrechnern erforderlich. Die funktionierenden Einstellungen von Version 25 bleiben erhalten.

2.3 Update-Doku 26 in IBIS aufrufen

Wenn der schriftliche Ausdruck dieser Updatedokumentationen nicht vorliegt, dann kann er über:

"Hilfe/Updateinformationen zu dieser Version" jederzeit aufgerufen werden:



Über **"Hilfe/Info"** erhalten Sie nähere Informationen über die verwendete Version und die Möglichkeit, sofern auf unserer Webseite vorhanden, eine neuere Version herunterzuladen. Es wird dieses Fenster angezeigt:

IBIS 26.0 Fo	r Win / Über IBIS 🗙				
*	IBIS for Win Version 26.0 vom 09.10.15				
Copyright 1988 - 2015 PEDAV Software für Schulen und Kommunen GmbH & Co. KG					
Telefonsupport unter der Rufnummer 0201/49 86 99 99					
Nach neue	er IBIS-Version auf PEDAV Webseite suchen				

3.0 IBIS 26 unter Windows-Versionen 7, 8, 8.1 und 10

Die **IBIS Version 26** verwendet eine **Manifest-Datei** verwenden, die von der Firma Microsoft für moderne Windows-Programme eingeführt wurde. Dies enthält optionale Metadaten zu der IBIS26-EXE. Die Manifest-Datei sorgt hauptsächlich dafür, dass die Steuerelemente der zugehörigen IBIS26-EXE im neuen Design richtig dargestellt werden. Ferner wird auch das Verhalten der IBIS26-EXE positiv beeinflusst, z.B. für die Benutzerkontensteuerung. Die Manifest-Dateien sind vom Typ XML und ersetzen frühere INI-Dateien in MS-Windows.

Die Datei "IBIS26.exe.manifest" liegt im Ordner IBIS\PRG und ist 2 KByte groß.

Die Manifest-Datei wird beim Start von IBIS aktiviert. Sie beeinflusst dann die Rechte **aller IBIS-Anwender** <u>außerhalb</u> der IBIS-Ordnerstruktur. Gemeint sind Rechte auf das Öffnen (z.B. beim Drucken), Speichern von Dateien und öffnen von Programmen.

Die Rechte auf diese Funktionen sind im Auslieferungszustand von IBIS 26 auf das niedrigste Niveau eingestellt. Damit können IBIS-Anwender nicht mehr mit einer in IBIS geöffneten Dateidialogbox, außerhalb des IBIS-Ordners, Dateien löschen, umbenennen oder andere Programme starten. **Dieser, von Netzwerkadministratoren oft bemängelte Schwachpunkt, ist damit eliminiert.**

Andererseits kann in besonderen Fällen diese neue Einschränkung vielleicht unerwünscht sein. Dann ist eine andere Einstellung in der Manifest-Datei erforderlich. Hier eine geöffnete Manifest-Datei mit Blick auf den relevanten Abschnitt:

Maßgeblich ist der Befehl "asInvoker", der hier im auskommentierten Bereich steht:

<assemblyIdentity type="win32" name="IBIS 26.0 For Win" version="6.0.0.0" processorArchitecture="x86" publicKeyToken="000000000000000000" 1> <trustlnfo xmlns="urn:schemas-microsoft-com:asm.v3"> <security> <requestedPrivileges> < --- UAC-Manifestoptionen Wenn Sie die Zugangsebene fuer das/Windows-Benutzerkonto aendern moechten, ersetzen Sie den requestedExecutionLevel-Knoten durch eines der folgenden Elemente. <requestedExecutionLevel_level="asInvoker" uiAccess="false" /> <requestedExecutionLevel level="requireAdministrator" uiAccess="false" /> <requestedExecutionLevel_level="highestAvailable" uiAccess="false" /> Durch Angeben des requestedExecutionLevel-Knotens wird die Datei- und Registrierungsvirtualisierung deaktiviert. Wenn Sie Datei- und Registrierungsvirtualisierung fuer Abwaertskompatibilitaet verwenden moechten, loeschen Sie den requestedExecutionLevel-Knoten. --> </requestedPrivileges> </security> </trustInfo> </assembly>

Wird nun die komplette Befehlszeile in den Programmbereich kopiert, hat der IBIS-Benutzer auch die Rechte, die er sonst unter Windows mit dem Windows-Explorer hat. Dann sieht der Abschnitt so aus (falls nicht, wird IBIS nicht mehr funktionieren!):

<pre><assemblyidentity <="" th="" type="win32"></assemblyidentity></pre>
<trustinfo xmlns="urn:schemas-microsoft-com:asm.v3"></trustinfo>
<security></security>
<requestedprivileges></requestedprivileges>
<requestedexecutionlevel_level="asinvoker" uiaccess="false"></requestedexecutionlevel_level="asinvoker">
UAC-Manifestoptionen<br Wenn Sie die Zugangsebene fuer das Windows-Benutzerkonto aendern moechten, ersetzen Sie den requestedExecutionLevel-Knoten durch eines der folgenden Elemente.
<requestedexecutionlevel_level="requireadministrator" uiaccess="false"></requestedexecutionlevel_level="requireadministrator"> <requestedexecutionlevel_level="highestavailable" uiaccess="false"></requestedexecutionlevel_level="highestavailable">
Durch Angeben des requestedExecutionLevel-Knotens wird die Datei- und Registrierungsvirtualisierung deaktiviert. Wenn Sie Datei- und Registrierungsvirtualisierung fuer Abwaerts- kompatibilitaet verwenden moechten, loeschen Sie den requestedExecutionLevel-Knoten. >

Die Einstellungen sind, wie zuvor erwähnt, für alle IBIS-Anwender im Netzwerk gültig. Für eine Untermenge von IBIS-Anwender, sind sie also nicht einstellbar.

4.0 Starke Verbesserung des Word-Druckmakros

Im Ordner **\IBIS\Eigen** befinden sich zwei Dateien, die für die Einrichtung des automatischen Druckens mit jeglicher Word-Version zuständig sind: **IBIS.DOT** und **IBISDRUCK2000.BAS**.

In **IBIS.DOT** befindet sich das Makro **IBIS.INST**, dass per "**Textverarbeitung einrichten/Automatisches Einrichten**" in IBIS gestartet wird. IBIS.INST enthält Anweisungen, wie das Druckmakro **IBISDRUCK2000.BAS** in Word zu installieren ist.

Dabei wird jetzt berücksichtigt, **ob eine Benutzerkontensteuerung** vorhanden ist oder nicht. Bei neueren Windows-Versionen, ab Vista, sollte bei korrekter Windows-Installation, die Benutzerkontensteuerung und somit für jeden Anwender ein eigenes Windows im **Virtualstore** vorhanden sein. Die Praxis zeigt aber, dass die Windows-Installationen oft **nicht** korrekt durchgeführt wurden. Dieses führte dann, beim Versuch zu Drucken, zu Problemen.

Das neue Installationsmakro überprüft deswegen zuerst, wo sich der anwendereigene Windows-Ordner befindet; im Virtualstore oder auf der Bootpartition (meistens C:) und führt dann seine Einträge in der WIN.INI durch.

Dies sind wichtige Angaben für das Drucken mit dem Druckmakro: Benutzername bzw. Rechnername bzw. IP-Adresse des Rechners. Durch diese Verbesserung wird die Einrichtung des Druckmakros viel einfacher.

Eine zweite große Problemquelle sind die Einrichtungs-Fehlversuche des Druckmakros von Anwendern. Nach jedem Fehlversuch legt Word immer ein neues Druckmakro an und nummeriert es dabei. Ein nummeriertes Druckmakro funktioniert aber nicht...

Ab IBIS 26 wird überprüft, ob in der **Normal.dotm** (Word-Konfigurationsdatei) des Benutzers schon ein oder mehrere **IBISDRUCK.MAKROS** vorhanden sind. Wenn ja, werden sie alle gelöscht, bevor das neue Druckmakro installiert wird. Damit ist

gewährleistet, dass nur ein **nicht nummeriertes** Druckmakro installiert wird.

4.1 <u>Wichtiger Hinweis:</u> Zugriffsschutzeinstellungen für alte Doc-Dateien unter Word 2010 und jünger

In letzter Zeit gab es vermehrt Rückmeldungen von Anwendern, die Probleme mit dem Drucken mit **alten Wordformularen** hatten. Es gab die Fehlermeldung: "Sie versuchen einen Binär-Dateityp zu öffnen, der von den Zugriffsschutzeinstellungen im Trust Center gesperrt wird" (Word 2016).

Hintergrund ist, dass mit aktuellen Word-Versionen 2010/2016 versucht wurde, eine alte DOC-Datei zu öffnen. Wenn aber in Word die Einstellungen in Datei/Optionen/Sicherheitscenter/Einstellungen für das Sicherheitscenter/Einstellungen für den Zugriffsschutz falsch gesetzt sind, kommt es zu der genannten Fehlermeldung. In Word 2010 dürfen die Häkchen hier nicht gesetzt werden:

icherheitscenter			?
Vertrauenswürdige Herausgeber	Einstellungen für den Zugriffsschutz		
Vertrauenswürdige Speicherorte Vertrauenswürdige Dokumente	Für jeden Dateityp können Sie die Kontrollkästchen 'Öffnen' und 'Speichern' aktivieren. Word sperr oder öffnet ihn in der geschützten Ansicht. Wenn Sie 'Speichern' auswählen, verhindert Word die S	t den betreffer peicherung di	nden Dateityp eses Dateityps.
Add-Ins	Dateityp Dokumente und Vorlagen im Format Word 2007 und später	Öffnen	Speichern
ActiveX-Einstellungen	OpenDocument-Textdateien Binärdokumente und Vorlagen im Format Word 2007 und später	▼ □	
Einstellungen für Makros Geschützte Ansicht	Word 2007-Binärdokumente und -vorlagen Word 2003- und unformatierte XML-Dokumente		
Statusleiste	Word XP-Binärdokumente und -vorlagen Word 2000-Binärdokumente und -vorlagen		
Einstellungen für den Zugriffsschutz	Word 97-Binärdokumente und -vorlagen Word 95-Binärdokumente und -vorlagen		
bachscheitophonen	word 6.0-sinarookumente und -vorlagen Binärdokumente und Vorlagen im Format Word 2 und früher Webseiten		
	RTF-Dateien Nur-Text-Dateien		
	Vorversionskonverter für Word Office Open XML-Konverter für Word		
	Öffnungsverhalten für ausgewählte Dateitypen: C Ausgewählte Dateitypen <u>n</u> icht öffnen		
	 Ausgewählte Dateitypen in geschützter Ansicht öffnen Ausgewählte Dateitypen in der geschützten Ansicht öffnen und Bearbeitung erlauben 		
	Standardein:	tellungen wie	derherstellen
		ОК	Abbrecher

Bei den Dateitypen, bei denen die Häkchen gesetzt werden, kommt es zu der Fehlermeldung. Es ist also besser, die Häkchen zu entfernen.

5.0 Anpassung an die Vornamen-Datenbank

Bei der Eingabe eines dem Programm unbekannten Vornamens in der Schülerkartei ist es nicht mehr erforderlich, diesen Vornamen zuerst in der Vornamen-Tabelle einzugeben. Es kann dann ohne Unterbrechung weiter geschrieben werden. Wenn das Feld "**Geschlecht**" nicht automatisch gefüllt wird, ist der Vorname dem Programm nicht bekannt.

atei Bearbeiten Ans	sicht Gehe Hilf	e						
🥦 🔲 🚺 🗐 📶		9 30 12 3	© <u></u> ⊇ Q Q I	₩	H ?			
hülerdaten Erzieher	rdaten Vorbildi	ung Austausch Aufr	nahme I Aufnal	nmell Mahnungen	Ordnungsmaßnahmen			
							al .	
		IBIS 26.0 Fo	r Win / Vorname	n		×		
Namenszusatz								
Schülername	Acker	Aaron Christop	her			<u> </u>		
Vorname	Karlchen	Abaas Abdi						
Geburtsdatum	22.04.98	Abdirahman Abdirisaag					L	
Cosobloobt/MA	22.04.30	Abdul Samad Abdul-Bahmar	1					
Geschiecht(M)/v	v) M	Abdulhamit Abdullah						
Straße	Schöneb	ecker Str. Abdurrahim						
PLZ Wohnort	45359	Essen Abdussamet Abdülbaki						
Telefon		Abdülkadir Abebe Leonar	d					
Email Schüler	acker@v	Abegail Ann						
	1401101	Abidin						
1/lesses and of a		Abjar						
Nassensture	06	Ablahad Abram				_		
aktuelle Klasse	06C	Acelva				•		
Klasseneintritt	01.08.09							
Klassenlehrer	Slater							
2 Klassenlehrer	Folz	Hilfe	<u> </u>	_>> D_ate	nbank> Weit	er <u>A</u> bbrechen		
1 Förderschwer	m				2 Eörderschwern			
1.1 010013011#01	P.]				2.1 ordersonwerp.			
Anmeldung	18.02.08				Eintritt Schultorm	01.08.08		
Name	Vorname	Straße	Plz	Wohnort	Telefon	Klasse		
Acker	Gleb	Schönebecker Str. 1 Schönebecker Str. 1	45359	Essen		060		
Acklin	Jehona	Schönebecker Str. 1	45359	Essen		098		
Adrian	Adem	Schönebecker Str. 1	45359 45350	Essen		<u>Q2</u>		
Advocat	Kathrin	Schönebecker Str. 1	45359	Essen		088		
Albring	Annegret	Schönebecker Str. 1	43359	Essen		Q2		
Alosse Andreis	I nomas Sarah	Schönebecker Str. 1 Schönebecker Str. 1	45359	Essen		U/A EF		
Anspach	Isabella	Schönebecker Str. 1	45359	Essen		094		
Armbruster	Sophia	Schönebecker Str. 1	45359	Essen		07A		

Wenn der Cursor im Vornamen-Feld steht, kann über ? – Hilfe die Vornamen-Tabelle aufgerufen und der unbekannte Vorname und das Geschlecht eingegeben werden.

6.0 Verbesserung der Rekonstruktion von Schülerdaten aus einer ZIP-Datei

Wie die Schulpraxis zeigt, kommt es immer wieder vor, dass Schülerdaten fehlerhaft oder beschädigt sind. In diesen Fällen ist ein Vergleich durch die Anzeige und/oder die Übernahme von älteren Daten aus ZIP-Datensicherungen sinnvoll.

Ab IBIS 25.1 wird die Rekonstruktion von Schülerdaten sehr vereinfacht. Es werden dafür verschiedene Optionen angeboten:

- Einzelne Schüler
- Ganze Klassen
- Nur Noten einzelner Schüler oder ganzer Klassen

Inzwischen wurde diese einzigartige Funktion weiter verbessert und erweitert.

Grundsätzlich befindet sich die Rückholfunktionalität in **Tools/IBIS-Daten Ex- und Import** und kann nur von einem Benutzer mit **Administrator-Rechten** ausgeführt werden:

IBIS 26.0 For Win / IBIS-Daten Ex- und Import 🛛 🗙
Export
C Klassenweise
C Aus Suchbereich
C An andere Schulen
C An Gelos Win - Medien
Import
Schülerdaten zu vorhandenen hinzufügen
C Schülerdaten korrigieren - alle Daten
🔿 Schülerdaten korrigieren - nur Noten
C Aus MS-Excel (Zwischenablage/Datei)
Einzelne Schüler / Klassen aus ZIP-Datei
Hilfe W <u>e</u> iter <u>A</u> bbrechen

Per "Einzelne Schüler / Klassen aus ZIP-Datei" kann eine ZIP-Sicherungsdatei ausgewählt werden, in der die Daten vermutlich noch in

Ordnung waren. Es öffnet sich zuerst eine Dateidialogbox, mit welcher aus dem Ordner ... IBIS\IBIS_ARC die ZIP-Datei zu öffnen ist:

Wählen Sie	bitte eine ZIP-Datei			? 🗙
<u>S</u> uchen in:	🔁 Ibis_Arc	•	£	💣 🎟 -
IBIS_DAT/	A_2015_04_01_17_43.ZIP A_2015_04_01_17_48.ZIP A_2015_10_23_12_09.ZIP REFFEN_2014.ZIP			
•				•
Datei <u>n</u> ame:	IBIS_DATA_2015_04_01	_17_43.ZIP		Ö <u>f</u> fnen
Datei <u>t</u> yp:	.Zip		•	Abbrechen

Anschließend öffnet sich dieses Fenster, in dem Name und Vorname des gesuchten Schülers <u>oder</u> eine Klasse eingebbar sind:

inzelne Schüler / I	Klassen aus ZIP-	Datei importiere	n	×
Suchen				
Name	und	Vorname	oder	Klasse
p.				<u>S</u> uchen
Auswählen				
				_
	nur	Notentabellen einlese	1	
Alle auswählen	Sch	ülerdaten ein <u>l</u> esen		Abbrechen

Für das Zurückholen von Schülerdaten bieten sich nun verschiedene Möglichkeiten an:

6.1 Es soll ein Schüler zurückgeholt werden

Im folgenden Beispiel wurde der Schüler **"Belzer"** in "Name" eingegeben und per Klick auf **"Suchen**" wurde "Michael **Belzer**" gefunden:

inzelne Sc	hüler / Klass	en aus Zl	P-Datei importiere	en	×
Suchen	Name	und	Vorname	oder	Klasse
Belzer				-	
					<u>S</u> uchen
Auswählen			Michael		22 02 20
Derzer			MICHAEI		23.03.70
					_
		∏ n	ur Notentabellen einles	ei	
Alle au	swählen	S	chülerdaten einlesen		Abbrechen

Zusätzlich, zur besseren Identifizierung , wird jetzt auch noch das **Geburtsdatum** des Schülers angezeigt. Ist der gewünschte Schüler gefunden, wird durch "**Schülerdaten einlesen**" der gesamte Datensatz (inkl. aller Noten) aus der zuvor gewählten ZIP-Datei übernommen und in die aktuellen Daten eingefügt. Damit ist gemeint, dass,

- a) wenn der Datensatz schon vorhanden war, dieser überschrieben wird und
- b) wenn nicht vorhanden, er neu angelegt wird.

Wird vor "Schülerdaten einlesen" noch die Option "nur Notentabellen einlesen" gewählt, werden nur die Notendaten dieses Schülers eingelesen.

Nun kann durch Blick in die Schülerkartei oder Zeugnisbereich geprüft werden, ob die Daten jetzt in Ordnung sind. Ist dies nicht der Fall, dann ist die nächste ältere ZIP-Datei einzulesen und die Sucheingabe und Übernahme sind erneut durchzuführen. Dieser Prozess wiederholt sich solange, bis die vermissten Daten gefunden wurden.

Anmerkung: Selbst wenn in mehreren ZIP-Dateien gesucht werden muss, dann dauert es erfahrungsgemäß nicht länger als 3 Minuten, bis ein Datensatz wieder rekonstruiert wurde.

6.2 Es müssen mehrere Schüler gesucht werden

Es wird nach Schülern beginnend mit **"Ba"** gesucht. in **"Name"** kann nun **Ba** eingegeben werden:

Einzelne Schüler / Klasse	n aus ZIP-Datei importieren		×
Suchen	and Managara		Klassa
Name	und vorname	oder	Nasse
Ва			
			<u>S</u> uchen
Auswählen			
Bacheberle	Heather		09.05.69
Bachmann	Joy Robin		
Bachstein	Robert		17 09 97
Badawin	Ruslana		19.05.96
Bader	Arkadij		25.09.92
Bahr	André André		09.10.94
Bally	Ayiin-Asii Alina Michelle		24 07 98
Balsam	Ditte		28.04.96
Bar	Lisa		10.07.95
Barack	Maren		16.12.97
Barbot	Jonas		23.06.99
Bargewyck	Eric Taureen_Marie		12 02 98
Bartholme	Selina		13.08.98
Bartholomäus	Simon		22.08.97
Basler	Christin		27.08.94
Batti	Derik		30.05.96
Baumann	labea Foliw		15.12.93
Baumgraz	Jan		26.06.99
	0		20.00.00
			_
	_		
	I nur Notentabellen einlesei		
Alle auswählen	Schülerdaten einlesen		Abbrechen

Per **"Suchen**" werden alle Schüler mit "Ba" beginnend angezeigt. Die gewünschten Schüler wurden durch Mausklick markiert und sind jetzt farbig unterlegt. Interessant ist, dass es **zwei** Schüler "Bachstein" zur Auswahl gibt.

Wie zuvor in **1.** beschrieben, können nun alle Daten dieser drei markierten Schüler eingelesen werden oder, je nach Einstellung, nur ihre Noten.

6.3 Schülerdaten aus einer Klasse zurückholen

Ähnlich wie zuvor beschrieben ist vorzugehen, wenn

- a) Schüler einer ganzen Klasse einzulesen sind oder
- b) einzelne Schüler aus einer Klasse einzulesen sind.

In **"Klasse**" wird zunächst der Name der Klasse (z.B. 06C) eingegeben und per **"Suchen**" werden die gefundenen Schüler angezeigt:

Einzelne Schüler / Klassen aus ZIP-Datei importieren 🛛 🗙				
0.1				
Name	und Vorname	oder	Klasse	
		1	06C	
1			[
			<u>Suchen</u>	
Auswählen				
Acker	Gleb		22.04.98	
Bachstein	Jan Claas		11 09 96	
Bachstein	Robert		17.09.97	
Bartholomäus	Simon		22.08.97	
Birk	Birk Dittnom		18.09.97	
Bolenger	Alexander		11.02.98	
Boxdorfer	Christian		30.07.98	
Burstert	Anita		18.07.97	
Busam	Trim		17.03.98	
Busch	Irim		17.03.98	
Diehl	Adrian		19.11.97	
Dossenbach	Janosch Leon		23.07.97	
Enderle	Sinah		11.08.97	
Gabs	Alexander		27 08 98	
Gahs	Alexander		27.08.98	
Galura	Alexander		09.05.98	
Geldreich	Sanja Nodio Too		18.08.96	
Haungs	Nadja-Lea Sophie		20.03.98	
Heginbotham	Melanie		13.05.98	
Heni	Caroline		04.03.98 💌	
	🔲 nur Notentabellen einlese	I.		
Alle auswählen	Schülerdaten einlesen		Abbrechen	

Als nächstes werden die gewünschten Schüler durch Anklicken markiert:

inzelne Schüler / Klassen aus ZIP-Datei importieren 🛛 🗙				
-Suchen Name	und	Vomame	oder	Klasse
J				060
				<u>S</u> uchen
Auswählen				
Acker		Gleb		22.04.98
Ackermann		Gentiane		13.12.97
Bachstein		Jan Claas		11.09.96
Bachstein		Robert		17.09.97
Bartholomäus		Simon		22.08.97
Birk		Birk		18.09.97
Bittner		Bittner		12.10.97
Bolenger		Alexander		11.02.98
Boxdorfer		Christian		30.07.98
Burstert		Anita		18.07.97
Busam		Trim		17.03.98
Busam		Trim		17.03.98
Busch		Urim		17.03.98
Diehl		Adrian		19.11.97
Dossenbach		Janosch Leon		23.07.97
Enderle		Sinah		11.08.97
Feverlein		Luzie		03.04.98
Gahs		Alexander		27.08.98
Gahs		Alexander		27.08.98
Galura		Alexander		09.05.98
Geldreich		Sanja		18.08.96
Göring		Nadja-Lea		20.03.98
Haungs		Sophie		30.05.98
Heginbotham		Melanie		13.05.98
Heni		Caroline		04.03.98 💌
	Γ	nur Notentabellen einlese	I	
Alle auswählen		Schülerdaten einjesen		Abbrechen

Abschließend werden alle Schülerdaten der markierten Schüler übernommen, oder, falls zuvor angehakt, nur die Notentabellen der Schüler.

7.0 Archivierung von externen Dokumenten

Bekanntlich kann IBIS jegliche Art von Wordausdrucken automatisch in das **PDF**-Format umwandeln und unter **"Verwaltungsbemerkungen"** bei einem Schüler in der Schülerkartei speichern. Damit kann dann zu einem späteren Zeitpunkt z.B. ein gespeichertes Zeugnis im PDF-Format perfekt ohne Word nachgedruckt werden.

Neu ist jetzt, dass auch externe PDF-Formulare jeglicher Art zu einem Schüler eingelesen und hinterlegt werden können.

Dafür sind zuerst in der Schülerkartei die "Verwaltungsbemerkungen" bei dem betreffenden Schüler aufzurufen:

IBIS 26.0 For Win / Verwaltungsbemerkungen> Arnold, Sandra Leonie					
	۹r.	Vers. Datum	Dokumentname Bemerkung		
	1	03.08.15	MAHNUNG_SILA.DOC Mahnung 🛁		
	2				
	3				
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
Ve	rsar	nd Datum 03.08	B.15 V Dokumentname MAHNUNG STLA.DOC		
Bemerkung Mahnung					
S	chü	ler - Schüler +	Drucken PDF anzeigen PDF importjieren Änderungen übernehmen Zeile löschen Speichern Beenden		

Mit "**PDF** importieren" kann die gewünschte PDF-Datei per Dateidialogbox gefunden und mit "**Öffnen**" eingelesen werden:

Wählen Sie	bitte eine PDF-Dat	ei		? ×	
<u>S</u> uchen in:	🗀 IBIS-25	•	+ 🗈 🖻	* Ⅲ-	
Name 🔶		Größe	Тур		
🚞 Prg			Dateiordn	er	
Reporting	1		Dateiordn	er	
🚞 text			Dateiordner		
🚞 Zeugnis			Dateiordner		
Zeugnis K	l. 04B.pdf	872 KB	72 KB Adobe Acrobat Doc		
Datei <u>n</u> ame:	Zeugnis Kl. 04B.pdf		[Ü <u>f</u> fnen	
Datei <u>t</u> yp:	PDF Dateien		•	Abbrechen	

Danach ist die PDF-Datei in der nächsten freien Zeile in den "Verwaltungsbemerkungen" beim Schüler eingetragen:

IBI	s 20	6.0 For Win / V	/erwaltungsbemerkungen> Arnold, Sandra Leonie	<		
_				[
	Nr.	Vers. Datum	Dokumentname Bemerkung A			
	1	03.08.15	MAHNUNG_S1LA.DOC Mahnung =	j.		
	2	23.10.15	ZEUGNIS KL. 04B_20151023_15.PDF Zeugnis KI. 04B			
	3					
	4					
	5					
	6					
	7					
	8			4		
				4		
v	ersar	nd Datum 23.1				
		120.10		4		
Bemerkung Zeugnis KI. 04B						
	Schüler - Schüler + Drucken PDF anzeigen PDF importjieren Änderungen übernehmen Zeile löschen Speichern Beenden					

Eingetragen wurden das Einlesedatum in "Vers. Datum", der ursprüngliche Dateiname erweitert um das Einlesedatum in "Dokumentname" und der ursprüngliche Dokumentname in "Bemerkung".

Alle diese Werte können unterhalb der Tabelle noch überarbeitet und mit "Änderungen übernehmen" gespeichert werden.

Mit der Funktion "PDF anzeigen" lässt sich jede hinterlegte PDF-Datei sofort anzeigen und auch ausdrucken.

Gespeichert werden die PDF-Dateien im Ordner ...\IBIS\archive:

😂 archive				- 🗆 ×
<u>D</u> atei <u>B</u> earbeiten <u>A</u> i	nsicht <u>F</u> avoriten E <u>x</u> tras <u>?</u>			-
🕒 Zurück 🝷 💮 🚽	🏂 🔎 Suchen 🞼 Ordner			
Adresse 🛅 D:\11BISa	les\IBI5-25\archive		💌 🔁 We	echseln zu
Ordner ×	Name 🐣	Größe	Тур	Geändert
🕂 🦳 Intel 🔺	Arnold_Sandra Leonie_19950125_Zeugnis Kl. 04B_20151023_15.PDF	872 KB	Adobe Acrobat Doc	31.05.201
	Arnold_Sandra_Leonie_19950125_MAHNUNG_S1LA.PDF	376 KB	Adobe Acrobat Doc	06.09.201
🗉 🧰 MSOC				
🗄 🛅 Progr				
🚞 RECY				
🕀 🚞 Softw				
🚞 Syste				
🚞 temp				
🚞 Temp				
🕀 🗀 Wicht				
E 🔂 Zeugr				
Volume (C				
A P	4			Þ

Damit die in diesem Ordner gespeicherten PDF-Dateien den Schüler zugeordnet werden können, erhalten Sie zum ursprünglichen Dateinamen noch den Namen, Vornamen und Geburtsdatum. Das zugeordnete Formular "Zeugnis Kl. 04B.pdf" heißt dort jetzt:

Arnold_Sandra Leonie_19950125_Zeugnis Kl. 04B_20151023_15.PDF

Wenn eine beim Schüler gespeicherte PDF-Datei gelöscht werden soll, dann ist zuerst die Zeile in den "Verwaltungsbemerkungen" mit der Maus zu markieren und dann "Zeile löschen" zu wählen. Daraufhin wird dieses Fenster gezeigt:

IBIS 26.0	For Win / Verwaltungsbemerkungen	> Arnold, Sandra Leonie	×
?	Wollen Sie die Datei ZEUGNIS KL. 04B_20151023_15.PDF auch löschen ?		
	[<u>]</u> a	Nein	

Damit ist gemeint, ob nicht nur die angezeigte Zeile, sondern auch die hinterlegte Datei im ...**IBIS\archive** gelöscht werden soll.

Wird nun "**Nein**" gewählt, springt das Programm in das Fenster davor zurück und es werden die "**Verwaltungsbemerkungen**" ohne die Zeile mit der zuvor gewählten PDF-Datei gezeigt.

Wenn nun die "Verwaltungbemerkungen" mit "Beenden" geschlossen werden, wird dieses Fenster angezeigt:

IBIS 26.0	For Win / Verwaltungsbemerkungen	×
2	Wollen Sie die Änderungen jetzt speichern ?	
	<u>]</u> a <u>N</u> ein	

Bei "Ja" wird nur die Zeile in den "Verwaltungsbemerkungen" gelöscht aber die Datei selber ist noch vorhanden.

Wenn aber die Frage:

IBIS 26.0) For Win / Verwaltungsbemerkungen	> Arnold, Sandra Leonie	×
?	Wollen Sie die Datei ZEUGNIS KL. 04B_20151023_15.PDF auch löschen ?		
	a	Nein	

...mit "Ja" beantwortet wird und dann beim Schließen der "Verwaltungsbemerkungen" diese Frage:

IBIS 26.0) For Win / Verwaltungsbemerkungen	×
?	Wollen Sie die Änderungen jetzt speichern ?	
	<u>]</u> a	

auch mit "**Ja**" beantwortet wird, sind sowohl die Zeile als auch die hinterlegte Datei gelöscht (sicherlich aber noch im "Papierkorb" von Windows zu finden).

8.0 Verbesserung der allgemeinen Klassen- und Kursstatistik

Es handelt sich hierbei um vielfach gewünschte Erweiterungen in der Statistikfunktionalität.

Zuerst ist in Statistik/Statistik NRW dieses Fenster zu öffnen:

IBIS 26.0 For Win / Statistik	NRW	×			
Stichtag	31.08.15				
Klassen- und Kursstatistik erstell	len				
O Schüler-, Leistung- und Abitursta	atistik erstellen				
O Statistikktirzel für "SIM.TXT" ko	mvertieren (nur BK's)				
🔘 "SIM.TXT" erstellen (alle Schulf	formen)				
🔘 Klassenstatistik anzeigen					
🔿 Kursstatistik anzeigen					
C "ZP10Export.txt" zur Evaluation der Ergebnisse der Zentralen Pr üfungen					
C 'AbiturExport.txt' zur Evaluation der Abiturergebnisse					
(Weiter		<u>B</u> eenden			

Es ist **"Klassen- und Kursstatistik**" erstellen zu wählen und dann auf **"Weiter**" zu klicken. Darauf erfolgt der Statistikdurchlauf und es werden zwei Dateien, **KLASSEN.TXT** und **KURSE.TXT**, erzeugt. Der Pfad dorthin wird in einer Messagebox angezeigt:

IBIS 26.0) For Win / Statistik NRW 🛛 🗙
(į)	Die Statistikdateien befinden sich im Verzeichnis D:\11BISALLES\IBIS-25\TEXT
	OK

Nachfolgend eine exemplarische **KLASSEN.TXT** mit **MS-Excel** geöffnet. In MS-Excel wurden zum Öffnen folgende Einstellungen gewählt:

Textkonvertierungs	Assistant - Schrift 1 von 3	2 ×
	SASSISTERT - SCHIZE I VOILS	
Der Textkonvertierungs	-Assistent bet erkannt, dass Ihre Daten mit Trennzeichen versehen sind.	_
	rektsind, klicken sie aur weiter , oder wanien sie den korrekten Datenty	ʻp.
Wählen Sie den Dateit		
<u>G</u> etrennt	- Zeichen wie z.B. Kommas oder Tabstopps trennen Felder (Excel 4.0-Sta	andard).
C Eeste Breite	- Felder sind in Spalten ausgerichtet, mit Leerzeichen zwischen jedem Fel	d.
Import beginnen in Zeile	e: 1 🚔 Dateiursprung: 1250 : Mitteleuropäisch (Window	s) 🔽
Vorschau der Datei D:	\A K T I O N E N\Alle IBIS- NRW-Kundentreffen\IBIS-NRW-Treff 2015\Vo	rtrag\KURSE.TXT.
l "Jahrgang"; "K	Cursart";"Aufgabenfeld";"Fach";"Zähler";"LfdNr";"So	hüler";"Schüler 🔺
<u>2</u> "B1";"71";"1" <u>3</u> "B1";"71";"1"	;"D ";1;1;21;0;0;0;10;11;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;	
4 "E1";"71";"1" 5 "E1";"71";"1"	';"D ";3;3;22;0;0;0;10;12;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;0;	
•		
	Abbrechen < Zarück Wei	iter > Fertig stellen
	<u>,</u>	
Textkonvertierungs	s-Assistent - Schritt 2 von 3	? ×
Dieses Dialogfeld ermögl	ulicht es Ihnen. Irennzeichen festzulegen. Sie können in der Vorschau der	markierten Daten sehen.
wie Ihr Text erscheinen	wird.	,
Trennzeichen		
Tabstopp	🗖 A feirer de felere de Terrer idea e la cie Zeirber heber dels	
	Textqualifizierer:	
Andere:		
Datenvorschau		
-		
Johngong Kurgory	t Aufgehenfeld Rech Zöhler IfdNr Kahüler Kahüler i	m Rogh Sghülor
El 71		
E1 71 E1 71	1 p 2 2 22 p 1 p 3 3 22 p	
B1 71	μ ρ μ μ μ ρ	p 🔽
	Abbrechen < <u>Z</u> urück <u>W</u> ei	iter > Fertig stellen

IBIS 26 – Update
/
Textkonvertjerungs-Assistent - Schritt 2 von 3
Dieses Dialogfeld ermöglicht es Ihnen, Trennzeichen festzulegen. Sie können in der Vorschau der markierten Daten sehen, wie Ihr Text erscheinen wird.
Trennzeichen ▼ <u>S</u> emikolon Komma Leerzeichen Aufeinanderfolgende Trennzeichen als ein Zeichen behandeln Te <u>x</u> tqualifizierer: Te <u>x</u> tqualifizierer: Te <u>x</u> tqualifizierer:
Datenvorschau
Jahrgang Kursart Aufgabenfeld Fach Zähler LfdNr Schüler Schüler im Fach Schüler B1 71 1 0 1 1 21 0 0 B1 71 1 0 2 2 0 0 B1 71 1 0 3 22 0 0 B1 71 1 0 4 21 0 ✓
Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Mit "Weiter" wird nun die Datei angezeigt:

X									KLASSEN	I.TXT - N	/licrosoft E	xcel								
	atei	Start Einfüg	en Seit	tenlayout	Formelr	Daten	Überprüf	en Ansicht	Add	Ins P	DF Architect	3 Creator								
E	infügen	Calibri F K	<u>u</u> • 🗉	• 11 •	A A I		≫- = # # =	Standard	000 *,0 ,00	• ⇒,00 Fo	 Bedingte matierung	Als Tabel formatiere	le Zelle	nformatvoria	agen 📴 F	Einfügen – .öschen – Format –	Σ • 	Sortieren Sund Filtern - A	Suchen Auswäh	und len *
Zw	ischenablag	ge 🖫	Schrifta	irt	Es.	Ausrich	tung	Gi Za	hl	15		Formatv	orlagen			Zellen		Bearbeite	n	
	12) - (21	- A B - B			Ŧ															
	X1	-	- × ×	f.x																
	A	D	E	G	Н	I.	J	К	L	м	N	0	Р	Q	R	S	Т	U	V	
1	Kurzbez	SGliederung	KIArt	Schüler	Weiblich	Männlich	Aussiedler	Griechenlan	Italien	Serbier	Spanien	Portugal	Türkei	Marokko	Tunesien	andere	Summe	Erläuterun	g Jg	Para
2	05A	130	RK	26	13	13	1	0	0		0 0) C	0	0	0	0	0		5	A
3	05B	130	RK	28	13	15	0	0	0		0 0) C	0 0	0	0	1	1		5	В
4	05C	130	RK	26	15	5 11	. 1	0	0		0 0) C	0 0	0	0	0	0		5	С
5	05D	130	RK	27	13	3 14	0	0	0		0 0	0 0	0 0	0	0	3	3		5	D
6	06A	130	RK	32	19	13	0	0	0	6	0 0) C	0	0	0	3	3		6	Α
7	06B	130	RK	28	13	15	0	0	0		0 0) C	0	0	0	1	1		6	В
8	06C	130	RK	33	15	5 18	0	0	0		0 0) C	0	0	0	2	2		6	С
9	06D	130	RK	49	28	3 21	1	0	0		0 0) C	0	0	0	40	40		6	D
10	07A	130	RK	23	12	2 11	0	0	0		0 0) C	0	0	0	1	1		7	А
11	07B	130	RK	23	13	3 10	0	0	1		0 0) C	0 0	0	0	1	2		7	В
12	07C	130	RK	28	7	7 21	0	0	0		0 0) C	0	0	0	2	2		7	С
13	07D	130	RK	29	18	3 11	0	0	0		0 0) C	C	0	0	1	1		7	D
14	07E	130	RK	23	14	9	0	0	0	6	0 0) C) C	0	0	0	0		7	E
15	08A	130	RK	21	. 11	10	0	0	0		0 0) C	C	0	0	2	2		8	Α
16	08B	130	RK	24	12	2 12	0	0	0	6	0 0) C) 1	. 0	0	1	2		8	В
17	08C	130	RK	31	. 14	17	1	0	0		0 0) C	C	0	0	0	0		8	С
18	09A	130	RK	23	12	2 11	. 0	0	0	6	0 0) C) C	0	0	1	1		9	Α
19	09B	130	RK	22	13	9	0	0	0		0 0) C	C	0	0	5	5		9	В
20	09C	130	RK	23	11	12	0	0	0	6	0 0) C) C	0	0	1	1		9	С
21	09D	130	RK	23	7	/ 16	0	0	0		0 0) C	C	0	0	1	1		9	D
22	EF	130	RK	103	60	43	1	0	0	6	0 0) C) C	0	0	5	5		EF	
23	Q2	130	RK	3	3	6 0	0	0	0		0 0) C) C	0	0	0	0		Q2	
24																				
26																				

Neu hinzugekommen ist die Anzeige des Geschlechtes, getrennt nach "Männlich" und "Weiblich".

Ähnlich wie zuvor beschrieben, kann nun die Datei **KURSE.TXT** geöffnet werden. Die **Neuerungen** in der Anzeige werden nachfolgend verteilt auf drei Screenshots angezeigt.

X									KU	RSE.TXT ·	Microsoft E	xcel	
D	atei St	art Einfügen	S	eitenlayou	ut F	ormeln	Daten Überj	orüfen	Ansicht	Add-Ins	PDF Archite	ct 3 Creator	
	ř *	Calibri		* 11	• A .	^ ≡	≡ 들 ≫		Standard	•			Einf
Ei	nfügen 💞	F K U	•	🖽 • 🕹	≫ - <u>A</u>	• =	≡≡∉≉	• a • •	∰ ≁ % 000	00, 0, 0,♦ 00,	Bedingte Formatierung	Als Tabelle Zellenfo • formatieren •	ormatvorlagen
Zwi	schenablage	e G	Schrif	ftart		Fai	Ausrichtung	E.	Zahl	T _M		Formatvorlagen	Zel
	17 - (° -	A 🔁 • 🔁 🛛	- 0	· · ·									
	T1	- (*		fx 4	43 (W)								
	А	С	D	E	F	G	Н		1		J	К	L
1	Jahrgang	Aufgabenfeld	Fach	Zähler	LfdNr	Schüler	r Schüler im Fach	Schü	ler im Fach (W)	Schüler	im Fach (M)	Schüler im Kurs (W)	Schüler im Kurs (M)
2	E1	1	D	1	1	21	0		0		0	10	11
3	E1	1	D	2	2 2	22	0		0		0	12	10
4	E1	1	D	3	3	22	0		0		0	10	12
5	E1	1	D	4	4	21	0		0		0	12	9
6	E1	1	D	5	5 5	22	108		57		51	13	9
7	E1	1	NO	6	i 1	25	P		0		0 📉	15	10
8	E1	1	NO	7	2	21	þ		0		0	8	13
9	E1	1	NO	8	3 3	25	o		0		D)	17	8
10	E1	1	NO	9	4	18	89		52		37	12	6
11	E1	1	KU	10) 1	25	0		0		0	11	14
12	E1	1	KU	11	2	25	0		0		0	18	7
13	E1	1	KU	12	3	26	76		45		31	16	10

8.1 Die Schüler-Gesamtzahlen der Kurse aufgeteilt nach M/W;

Z.B. im Fach **"D"**. Es gibt **108 "Schüler im Fach"**, davon sind **57 "Schüler im Fach"** weiblich und **51 "Schüler im Fach"** männlich.

8.2 Anzahl der Schüler in den Kursen und diese aufgeteilt nach **M/W** Im Fach "**D**" gibt es **5** Kurse mit unterschiedlichen Schülerzahlen.

X]								KUI	RSE.TXT	- Microsoft E	ixcel		
	Datei St	art Einfügen	s	eitenlayou	t F	ormeln	Daten Überj	orüfen	Ansicht	Add-Ins	PDF Archite	ct 3 Creator		
	Å	Calibri		* 11	· A	≡	= 😑 🗞		Standard	Ŧ				¦a Einfü ≫ Lösch
	Einfügen 🚽	F K U	-	🖽 • 🖇	- A	• F	≣≣ ∰ ∰	* a * *	5 × % 000	00, 0, ≯ 0,♦ 00,	Bedingte Formatierung	Als Tabelle Zellenfo * formatieren *	ormatvorlagen *	Form
Zv	vischenablage	e Ga	Schrif	ftart		Fai	Ausrichtung	E.	Zahl 🕞 Formatvo		Formatvorlagen	agen		
F	J 19 • (□ + Ab (Bb + Cb + Cb + Cd + Cb + Cb + Cb + Cb + C													
	T1	• (*		f _x A	3 (W)									
	A	С	D	E	F	G	Н		I		J	К	L	
1	Jahrgang	Aufgabenfeld	Fach	Zähler	LfdNr	Schüler	Schüler im Fach	Schül	ler im Fach (W)	Schüler	im Fach (M)	Schüler im Kurs (W)	Schüler im K	urs (M)
2	E1	1	D	1	1	21	0		0		0	10	11	
3	E1	1	D	2	2	22	0		0		0	12	10	
4	E1	1	D	3	3	22	0		0		0	10	12	
5	E1	1	D	4	4	21	0		0		0	12	9	
6	E1	1	D	5	5	22	108		57		51	13	▲ 9	
7	E1	1	N0	6	1	25	0		0		0	15	10	
8	E1	1	NO	7	2	21	0		0		0	8	13	
9	E1	1	N0	8	3	25	0		0		0	17	8	
1	0 E1	1	NO	9	4	18	89		52		37	12	6	
1	1 E1	1	κυ	10	1	25	0		0		0	11	14	
1	2 E1	1	KU	11	2	25	0		0		0	18	7	
1	3 E1	1	KU	12	3	26	76		45		31	16	10	

Die Kursschüler werden getrennt nach Geschlecht "W" und "M" angezeigt.

Die Addition aller Kursschüler ergibt die Gesamtzahl der Schüler im Fach.

8.3 Wieviele Schüler welche Abiturfächer gewählt haben, aufgeteilt nach M/W

Das Fach **"D"** haben **15** Schüler als **A1** gewählt. Davon sind **13** weiblich und **2** männlich.

	1																	
X								_/		KUR	SE TXT -	Micro						
Datei	tart Einfügen	Seit	enlavout	Eor	meln	Daten	Übe	rrrüfen	An	sicht A	ddJos	PDF	Architect 3	Creator	,			
	curre curregen	Jen	icinayout			Outen	000			And A		/						ta Finfügen x
	Calibri		* 11 *	A A	`\≡ ≡	= =	397-		Standa	ard			5					Jöschen v
Einfügen	FKU	•	- 3	- <u>A</u> -	╞┋	F I	≇≢	* a * *	9 -	% 000	*,0 ,00 ,00 *,0	Bee	lingte	Als Tabell	e Zelle	nformatvo	rlagen	Format *
Zwischenablag	e 🖫	Schrifta	irt	E	s	Ausrich	ntung	E.		Zahl	5	TUTUR	tierung ·	Formatvo	rlagen			Zellen
🖵 🔊 - (°	- 🙈 🙈 - 🙈 🗆	- [di] -	- (m)	Ŧ			/		/									
AA10)3 • (6)		fx		-		/											
Δ	C	D	F	F	G	M	N	0.	P	0	R	S	т	Ш	V	W	X	v
103 Jahrgang	Aufgabenfeld	ach	Zähler	LfdNr	Schüler	A1	A1 (W)	A1 M)"	A2	A2 (W)	A2 (M)	A3	A3 (W)	A3 (M)	A4	A4 (W)	A4 (M)	Erläuterung
104 Q1	1	D	102	2	22	15	13	2	7	7	0	0	C	0	0	0	0	j
105 Q1	1	E	103	1	24	18	10	8	6	5	1	0	0	0	0	0	0	J
106 Q1	1	E	104	2	22	15	10	5	7	5	2	0	C	0	0	0	0	J
107 Q1	2	GE	105	1	10	0	0	0	10	2	8	0	0	0	0	0	0)
108 Q1	2	EK	106	1	24	0	0	0	24	10	14	0	0	0	0	0	0)
109 Q1	3	M	107	1	23	14	8	6	9	8	1	0	0	0	0	0	0)
110 Q1	3	М	108	2	25	22	4	18	3	2	1	0	0	0	0	0	0)
111 Q1	3	PH	109	1	13	1	0	1	. 12	1	11	0	0	0	0	0	0)
112 Q1	3	BI	110	1	20	2	1	1	. 18	12	6	0	0	0	0	0	0)
113 Q2	1	D	111	1	19	0	0	0	0	0	0	5	4	1	. 5	1	4	ŧ.
114 Q2	1	D	112	2	24	0	0	0	0	0	0	2	1	1	8	4	4	Ļ
115 Q2	1	D	113	3	23	0	0	0	0	0	0	4	2	2	4	1	3	1
116 Q2	1	D	114	4	22	0	0	0	0	0	0	8	5	3	3	1	2	1
117 Q2	1	N0	115	1	21	0	0	0	0	0	0	1	1	0	6	5	1	
118 Q2	1	N0	116	2	18	0	0	0	0	0	0	1	1	0	5	4	1	
119 Q2	1	N0	117	3	25	0	0	0	0	0	0	3	3	0	7	5	2	1
120 Q2	1	KU	118	1	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	l.
121 Q2	1	KU	119	2	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	ē
122 Q2	1	MU	120	1	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	1
123 Q2	1	MU	121	2	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0)
124 Q2	1	E	122	1	20	0	0	0	0	0	0	6	1	5	3	0	3	1
125 Q2	1	E	123	2	18	0	0	0	0	0	0	2	0	2	5	2	3	(
126 Q2	1	E	124	3	19	0	0	0	0	0	0	2	C	2	2	1	1	

Ferner haben **"D"** als **"A2"** 7 Schüler gewählt. Davon sind 7 Schüler weiblich und 0 männlich; usw.

Mit diesem neuen Zahlenmaterial vereinfacht sich auch die **Klausurplanung**, da jetzt sofort bekannt ist, wie viele Schüler in einem Fach Klausuren schreiben und dies getrennt nach A1, A2 oder A3.

9.0 Löschen von überflüssigen Abiturjahrgängen

Ursprünglich gingen wir nicht davon aus, dass eine Funktion wichtig sein könnte, die einen ganzen Abiturjahrgang löschen kann.

Deswegen gab es in im IBIS-Abiturmodul auch nur die Möglichkeit, einzelne Schüler in einem Abiturjahrgang zu löschen.

Die Praxis zeigt allerdings, dass Schulen in einem Jahr manchmal mehrere verschiedene Abiturjahrgänge, z.B. für Tests anlegen, was dann oft zum Chaos führt. Durch die einfache Möglichkeit, einen kompletten Abiturjahrgang zu löschen, wird diese Gefahr jetzt stark reduziert.

IBIS 26.0 For Win / Einstellungen × Importieren Länderspezifische Einstellungen Bundesland Schultyp O Abiturjahrgang importieren Klasse in IBIS 13 Nordrhein Westfalen $\overline{\mathbf{v}}$. Thüringen 2 : Gesamtschule Hamburg 3 : Berufsbildendes Gymnasium Speichern als ABI15 Schleswig-Holstein 4 : Sonderformen Mecklenburg-Vorpommern Datum 2. ZAA Ŧ Brandenburg Sachsen Alle Schüler
 Alle Schüler
 Alle
 Alle
 Sch
 Sch Sachsen-Anhalt Berlin Baden-Württemberg Prüfungsordnung 🔘 Einzelne Schüler Niedersachsen 1102 : APO-GOSt vom 19.Mai 1993 Rheinland-Pfalz Daten überschreiben 1103 : APO-GOSt vom 5.0ktober 1998 Hessen APO-GOSt ab 1.August 200 Bayern Frognosedaten erstellen 1105 : APO-GOSt (C) vom 12. März 2009 (G9) Saarland 1106 : APO-GOSt (B) vom 12. März 2009 (G8) Bremen Bearbeiten Deutschland Abiturjahrgang aufrufen Klausurergebnisse mündliche Prüfungsergebnisse Abiturprüfungsergebnisse -> LuPO Abiturjahrgang jöschen ABI13 Jahrgangsname ABI13 ABI12 ABI11 ABI14_11 Weiter ABI10

Im Abitur-Modul ist zuerst der zu löschende Jahrgang aufzurufen:

Dann ist "Abiturjahrgang löschen" zu wählen und mit "Weiter" wird zunächst gefragt:



Bei Wahl von "Ja" erfolgt sofort der Löschvorgang.

10.0 Neuerungen für die Statistik 2015/2016 – alle Schulformen

Auch in diesem Jahr wurden seitens **IT-NRW** Neuerungen bekanntgegeben, die Auswirkungen auf IBIS haben.

Die nachfolgend beschriebenen Neuerungen gelten zwar primär für Berufsschulen sind aber auch für **allgemeinbildende Schulen** von Interesse (bitte lesen).

Für die diesjährige Herbst-Statistik mussten auch Berufskollegs, hinsichtlich der neu einzugebenden **"Zuwanderungsgeschichte"**, neue Datenfelder in IBIS ausfüllen. Für allgemeinbildende Schulen sind diese schon seit Jahren verbindlich. Hierbei handelt es grundsätzlich um nachfolgend genannte Felder, die normalerweise in jedem IBIS vorhanden sind:

FELDNAME in der IBIS- Datenbank	Feldbezeichnung (Vorschläge)	Feldtyp	Feldlänge	Int. Tabellenname von ASDPC32
ZUZUGSJAHR	Zuzugsjahr (Schüler) nach Deutschland	С	4	JahrZuzug
EINSCHSEK1	Jahr des Wechsels in die SEK1	С	4	JahrWechselSekl
GEBLANDERZ	Geburtsland der Mutter (Tabelle ist hinterlegt)	С	23	GeburtslandMutter
GEBLANDER2	Geburtsland Vater (Tabelle ist hinterlegt)	С	23	GeburtslandVater
MUTTERSPRA	Sprache zuhause (Tabelle ist hinterlegt)	С	23	Verkehrssprache
EINSCHULUN	Einschulung in die Grundschule	С	4	Jahresangabe

Da das **nachträgliche** Ausfüllen der obigen sechs Felder für ein Berufskolleg kaum möglich ist, gab **IT-NRW** am 15. Juli 2015 sinngemäß folgendes bekannt:

Wenn **ZUGEZOGEN** ausgefüllt ist, kann das Ausfüllen von **Zuzugsjahr, Einschulungsjahr in die Grundschule** und **Jahr des Wechsel in die Sek1** <u>entfallen</u> (und dies gilt jetzt auch für allgemeinbildende Schulen!).

Wenn **EZUGEZOGEN** ausgefüllt ist, kann das Ausfüllen von **GEBLANDERZ**, **GEBLANDER2** <u>entfallen</u> (und dies gilt jetzt auch für allgemeinbildende Schulen!).

Bei **ZUGEZOGEN** und **EZUGEZOGEN** handelt es sich um **ganz neue Felder**, die es bisher in der Datenstruktur von IBIS nicht gab und ggfls. neu angelegt werden müssen. Falls Sie sich dies nicht zutrauen, können wir Ihnen dabei helfen. Die technischen Daten zu diesen Feldern finden Sie in der Tabelle unten rot beschrieben.

ZUGEZOGEN : Gemeint ist, ob der Schüler aus dem Ausland zugezogen ist, Eingabe nur "J" oder leer.

EZUGEZOGEN : Gemeint ist, ob eines oder beide Elternteile aus dem Ausland zugezogen sind, Eingabe nur "J" oder **leer**. Wenn dieses Feld ausgefüllt ist, kann die Erfassung von **GEBLANDERZ** und **GEBLANDER2** entfallen.

Hier sind die technischen Angaben zu den evtl. neu einzurichtenden, Feldern:

ZUGEZOGEN	Zugezogen	С	1	Zugezogen
EZUGEZOGEN	Eltern/teil zugezogen	С	1	ElternteilZugezogen

Anmerkung: Wenn also diese beiden neuen Felder ausgefüllt werden, bleibt aus der vorigen Tabelle mit den sechs Feldern, nur noch das Feld für die **Muttersprache** zum Ausfüllen in IBIS übrig.

Beachten Sie bitte dass in der Kartei über die Hilfe-Funktion auf den Feldern "Geburtsland der Mutter" und "Geburtsland Vater" die bekannte Staatsangehörigkeitstabelle geöffnet werden. Zu "Sprache zuhause" (Muttersprache) gibt es eine seit Jahren in IBIS vorhandene Schlüsseltabelle. Hier ein Auszug:

Kurztext	Langtext	Gesprochen in
аа	Afar	Äthiopien, Eritrea, Dschibuti
ab	Abchasisch	Georgien, Türkei
af	Afrikaans	Südafrika
ak	Akan	Ghana, Elfenbeinküste
am	Amharisch	Äthiopien und angrenzende Länder
an	Aragonesisch	Ägypten, Algerien, Bahrain, Dschibuti, Eritrea, etc

Für OSA- oder Schüler-Online-Anwender: Sollten Sie Ihre Neuanmeldungen in IBIS einlesen, kann es sein, dass die neuen Daten (aus ZUGEZOGEN, EZUGEZOGEN) sich schon in der gelieferten CSV-Datei befinden.

Es ist dann nicht mehr erforderlich, die neuen Daten manuell einzugeben. Sobald die neuen Felder in IBIS eingerichtet sind, können die CSV-Dateien in IBIS erneut unter der Tools-Option:"**Vorhandene Datensätze updaten – keine Neuanlage**", eingelesen werden. Dadurch erfolgt ein Update in die neu angelegten Felder ohne Bildung von doppelten Datensätzen.

11.0 UNTIS-ASD 2015 und das Minutenmodell

Grundsätzlich sind viele unserer IBIS-Anwender auch für die Erstellung der **jährlichen UVD-Herbststatistik** zuständig. Aus diesem Grund erläutern wir nachfolgend kurz die Neuerungen für unser Statistik-Programm **UNTIS-ASD 2015** hinsichtlich der Erstellung der **UVD-Statistik** mit **Untis-Daten**.

Das amtliche Landesprogramm **ASDPC32** arbeitet grundsätzlich im **45**-**Minutenmodell**. Dies war bisher ein Problem, wenn Sie an Ihrer Schule ein anderes Minutenmodell fahren.

Im neuen **UNTIS-ASD 2015** können Sie aber jetzt das an der Schule verwendete Minutenmodell einstellen. Eine mit **UNTIS-ASD 2015** erzeugte **UVD.TXT** ist so angelegt, dass, beim Einlesen dieser Datei in **ASDPC32**, Ihr Minutenmodell korrekt verarbeitet wird.

Wenn Sie an Ihrer Schule z.B. ein **90 Minutenmodell** fahren, ist folgendes zu beachten:

- Sie müssen bei IT-NRW abklären, ob Sie ein 90-Minutenmodell in der UVD-Statistik fahren dürfen. IT-NRW wird Sie dann darüber informieren, was Sie beachten müssen. Dann sind die folgenden Schritte zu befolgen:
- 2. In **UNTIS-ASD 2015** muss "**Minutenmodell**" eingeschaltet und die Anzahl der Minuten eingegeben werden:

tisASD 2015 🛛 🔀	Unti
PEDAV GmbH & Co. KG	
Das Softwarehaus für Schulen und Kommunen	
Untis-ASD Version 2015 31.08.15	
Datenübernahme von Untis nach ASDPC	
Minutenmodel 90 Minuten, z.B. 62,5	
Letzte Datenübernahme vom	
Wählen Sie Ihre Schulform GY=Gymnasium	
Passwort	
bei Neuinstallation und Testlizenz leer lassen	
Weiter	

3. In ASDPC32 muss, vor dem Einlesen der UVD.TXT, das "Minutenmodell" <u>abgeschaltet</u> werden!